

Nombre de la materia 2: Dirección de RRHH	
ECTS: 18	Carácter: Obligatorio
Organización temporal: 1º Semestre	
Contenido (descripción temática):	
<p>Dirección estratégica y estrategia de recursos humanos, teoría de recursos y capacidades, planificación de recursos humanos, política de recursos humanos, atractivo profesional de la empresa, conceptos básicos de simulación (metodología de dinámica de sistemas), problemas dinámicos de los recursos humanos, juegos de empresa en la gestión de recursos humanos, conocimiento y gestión del conocimiento, capital intelectual y capital humano. Los conflictos laborales, Gestión del conflicto laboral, Estrategias del conflicto, Solución de conflictos, Conciliación y mediación, Arbitraje y jurisdicción, Organismos y procesos, Otros métodos de solución de conflictos, Atracción y gestión de RRHH, Políticas y sistemas retributivos.</p>	
Competencias:	
Competencias básicas:	
<p>CB1: Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.</p> <p>CB2: Saber aplicar los conocimientos adquiridos y tener capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.</p> <p>CB3: Ser capaz de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.</p> <p>CB4: Saber comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan– a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.</p> <p>CB5: Poseer las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.</p>	
Generales:	
<p>CG1: Que los estudiantes sepan comunicarse con sus colegas, con la comunidad académica en su conjunto y con la sociedad en general acerca de sus áreas de conocimiento.</p> <p>CG2: Desarrollar los conocimientos, habilidades y aptitudes que permitan una idónea dirección y gestión laboral.</p> <p>CG4: Desarrollar la capacidad de organización, planificación y toma de decisiones</p> <p>CG5: Capacidad de integrar conocimientos en los campos laboral, tributario y de Seguridad social para prestar servicios de asesoría socio-laboral y fiscal.</p> <p>CG6: Adquirir los conocimientos necesarios en los campos laboral, tributario y de Seguridad social para prestar servicios de asesoría socio-laboral y fiscal.</p>	
Específicas	
<p>CE2: Que los estudiantes sean capaces de tomar decisiones y buscar soluciones consensuadas a problemas complejos relativos a la situación socio-laboral de la empresa</p> <p>CE3: Identificar los distintos tipos de empresas y sociedades incluidas las de economía social y sus regímenes jurídicos. CE6: Identificar las competencias de las entidades gestoras y colaboradoras de la Seguridad social en la gestión de prestaciones en España y en la Unión Europea.</p> <p>CE4: Capacidad para elaborar planes de Recursos Humanos e igualdad, coherentes con el objetivo a alcanzar.</p> <p>CE5: Capacidad para gestionar los procesos de negociación entre las partes de la relación laboral con el fin de alcanzar consensos y acuerdos</p> <p>CE9: Tomar decisiones y buscar soluciones consensuadas a problemas complejos relativos a la situación socio-laboral de la empresa.</p> <p>CE10: Seleccionar las opciones estratégicas de Recursos Humanos más acomodadas al entorno multidisciplinar de la empresa.</p>	

Resultados de aprendizaje:

- Conoce la organización de la empresa o Administración pública.
- Analiza y resuelve problemas complejos sobre la situación socio-laboral de la empresa.
- Conoce las instituciones básicas del ámbito socio-laboral
- Dirige, organiza, planifica y toma decisiones en la empresa o administración.
- Conoce la Seguridad social en España y órganos similares de la Unión Europea, siendo capaz de gestionar asuntos con las mismas.
- Selecciona opciones estratégicas de RRHH en la empresa y/o en la Administración pública.
- Elabora planes de RRRHH.
- Negocia y soluciona conflictos en el ámbito laboral.

Metodologías docentes:

- Clase teórica.
- Clases práctica
- Estudio y trabajo individual

Actividades formativas:

Actividad formativa	Horas destinadas a la actividad formativa	Porcentaje de presencialidad
Método del caso	108 horas presenciales	100%
Método del caso	189 horas no presenciales	0%
Clase magistral	54 horas presenciales	100%
Estudio personal	99 horas no presenciales	0%

Sistemas de evaluación:

Sistemas de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Informes sobre los distintos casos planteados (Método del caso)	10%	20%
Ejercicio práctico (Método del caso)	30%	40%
Prueba teórica (clase magistral/método del caso)	30%	40%
Técnicas de observación (registros, listas de control), (método del caso)	10%	20%

Idioma: castellano, catalán, inglés.