



Dades de l'assignatura / Datos de la asignatura / Subject information

Denominación Denominació Designation	Derecho de las administraciones públicas Dret de les administracions publique The public administrations law		
Curso Curs Course	1		
Módulo Mòdul Module	Básico Basic Basic		
Materia Matèria Subject	Derecho Dret Law		
Periodicidad Periodicitat Frequency	SEMESTRAL/SEMESTER (Segundo Semestre/Segon Semestre/Second Semester)		
Créditos ECTS Crèdits ECTS ECTS Credits	6		
Aula/Horario/ Aula/Horari Classroom/ Timetable	PRIMERO/PRIMER/ FIRST	Martes de 15.00 a 17.00 horas y jueves de 18:00 a 20:00 horas Dimarts de 15.00 a 17.00 hores i dijous de 18:00 a 20:00 hores Tuesday 15.00 to 17.00 and Thursday from 18:00 to 20:00 hours	

Dades del professorat

Profesor Responsable Professor Responsable Head Teacher	Dra. M ^a Victoria Borjabad Bellido		
Departamento Departament Department	Estudios jurídicos de la empresa Estudis jurídics de l'empresa Legal studies of the company		
Web	www.eurl.es		
E-mail	mvictoriaborjabad@eurl.es	Teléfono Telèfon Phone	973248993



Competencias/Competències/Skills
Competencias Básicas/ Competències Bàsiques/ Basic skills
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no Especializado. CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. CB1 - Que els estudiants hagin demostrat posseir i comprendre coneixements en una àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i se sol trobar a un nivell que, si bé es recolza en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi. CB2 - Que els estudiants sàpiguen aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i posseeixin les competències que solen demostrar-se per mitjà de l'elaboració i defensa d'argumenten tos i la resolució de problemes dins la seva àrea d'estudi. CB3 - Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica. CB4 - Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat. CB5 - Que els estudiants hagin desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia. CB1 - That students have demonstrated to possess and understand knowledge in an area of study that starts from the base of general secondary education, and is usually found at a level that, although supported by advanced textbooks, also includes some aspects involving knowledge from the cutting edge of your field of study. CB2 - That the students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional way and possess the competences that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study. CB3 - That students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their study area) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues. CB4 - That the students can transmit information, ideas, problems and solutions to both specialized and non-specialized audiences. CB5 - That students have developed those learning skills necessary to undertake further studies with a high degree of autonomy.



Competencias específicas/Competències Específiques/Specific Skills.
CE2 Demostrar conocimiento de los mecanismos de actuación de las instituciones políticas y de su ordenamiento constitucional. CE3 Capacidad para comprender las diversas vicisitudes empresariales y conectarlas con aspectos sociolaborales. CE2 Demostrar coneixement dels mecanismes d'actuació de les institucions polítiques i del seu ordenament constitucional. CE3 Capacitat per comprendre les diverses vicissituds empresarials i connectar-les amb aspectes sociolaborals. CE2 Demonstrate knowledge of the mechanisms of action of political institutions and their constitutional order. CE3 Ability to understand the various business vicissitudes and connect them with socio-labor aspects.
Competencias genéricas y estratégicas/Competències genèriques i estratègiques/Generic a strategic Skills
CG1 Capacidad de análisis y síntesis. CG2 Capacidad de gestión de la información. CG3 Capacidad para el aprendizaje autónomo y adaptación a las nuevas situaciones CG4 Capacidad para el trabajo en equipo. CG1 Capacitat d'anàlisi i síntesi. CG2 Capacitat de gestió de la informació. CG3 Capacitat per a l'aprenentatge autònom i adaptació a les noves situacions CG4 Capacitat per al treball en equip. CG1 Capacity for analysis and synthesis. CG2 Information management capacity. CG3 Capacity for autonomous learning and adaptation to new situations CG4 Ability to work in a team.
Competencias transversales/ Competències transversals/ Transversal competences
CT1 Correcta comunicació oral y escrita en el lenguaje técnico. CT2 Dominio de las TICS aplicadas al perfil del grado. CT1 Correcta comunicació oral i escrita en el llenguatge tècnic. CT2 Domini de les TIC aplicades a l'perfil del grau. CT1 Correct oral and written communication in technical language. CT2 Mastery of ICTs applied to the degree profile.



- Conocimiento de los conceptos de Derecho Administrativo y Administración Pública.
 - Conocimiento del sistema de fuentes normativas en general y del reglamento en particular.
 - Conocimiento de la organización administrativa y de la tipología de Administraciones Públicas (Estatal, Autonómica, Local y otras Entidades de Derecho Público).
 - Conocimiento de la vía administrativa, comenzando por la tramitación y resolución de los asuntos administrativos desde el punto de vista jurídico, pasando por el estudio del acto administrativo y de sus incidencias y finalizando por el sistema de recursos administrativos.
 - Conocimiento teórico y práctico del procedimiento sancionador.
-
- Coneixement dels conceptes de Dret Administratiu i Administració Pública.
 - Coneixement del sistema de fonts normatives en general i del reglament en particular.
 - Coneixement de l'organització administrativa i de la tipologia d'Administracions Públiques (estatal, autonòmica, local i altres entitats de dret públic).
 - Coneixement de la via administrativa, començant per la tramitació i resolució dels assumptes administratius des del punt de vista jurídic, passant per l'estudi de l'acte administratiu i de les seves incidències i finalitzant pel sistema de recursos administratius.
 - Coneixement teòric i pràctic del procediment sancionador.
-
- Knowledge of the concepts of Administrative Law and Public Administration.
 - Knowledge of the system of legal sources in general and the particular regulation.
 - Knowledge of administrative organization and the type of government (State, Regional, Local and other entities of public law).
 - Knowledge of administrative, starting with the processing and resolution of administrative matters from a legal point of view, through the study of the administrative act and its effects and ending the system of administrative resources.
 - Theoretical and practical knowledge of the sanctioning procedure.

Contenido de la asignatura/Continguts de l'assignatura/Contents of the course

Bloque 1. La Administración y el sistema normativo

Tema 1. Administración Pública y derecho administrativo.

Tema 2. Las fuentes del Derecho Administrativo

Bloque 2. Los sujetos

Tema 3. La organización administrativa. Especial referencia a las relaciones interorgánicas.

Tema 4. La Administración del Estado

Tema 5. Las Comunidades Autónomas

Tema 6. Las Entidades Locales

Bloque 3. Actos administrativos.

Tema 7. Actos administrativos: 1. Concepto. 2. Clases. 3. Elementos.

Tema 8. La validez de los actos administrativos. La eficacia y la ejecución forzosa de los actos administrativos.

Bloque 4. Procedimiento administrativo.

Tema 9. Cuestiones generales del procedimiento administrativo.

Tema 10. Estructura del procedimiento administrativo: 1. Iniciación. 2. Ordenación del procedimiento administrativo. 3. Los actos de instrucción del procedimiento administrativo. 4. La terminación del procedimiento.

Tema 11. La inactividad de la administración: 1. El deber legal de dictar resolución expresa. 2.



El silencio administrativo: configuración.

Bloque 5. Revisión de los actos en vía administrativa.

Tema 12. Revisión de los actos administrativos.

Tema 13. Recursos administrativos: 1. Recurso de alzada. 2. Recurso de reposición. 3. Recurso extraordinario de revisión.

Tema 14. La jurisdicción contencioso-administrativa.

Bloc 1. L'Administració i el sistema normatiu

Tema 1. Administració Pública i dret administratiu.

Tema 2. Les fonts d'el Dret Administratiu

Bloc 2. Els subjectes

Tema 3. L'organització administrativa. Especial referència a les relacions interorg niques.

Tema 4. L'Administració de l'Estat

Tema 5. Les comunitats autònomes

Tema 6. Les entitats locals

Bloc 3. Actes administratius.

Tema 7. Actes administratius: 1. Concepte. 2. Classes. 3. Elements.

Tema 8. La validesa dels actes administratius. L'eficàcia i l'execució forçosa dels actes administratius.

Bloc 4. Procediment administratiu.

Tema 9. Qüestions generals de procediment administratiu.

Tema 10. Estructura de l'procediment administratiu: 1. Iniciació. 2. Ordenació de l'procediment administratiu. 3. Els actes d'instrucció de procediment administratiu. 4. La terminació de l'procediment.

Tema 11. La inactivitat de l'administració: 1. El deure legal de dictar resolució expressa. 2. El silenci administratiu: configuració.

Bloc 5. Revisió dels actes en via administrativa.

Tema 12. Revisi  dels actes administratius.

Tema 13. Recursos administratius: 1. Recurs d'al ada. 2. Recurs de reposici . 3. Recurs extraordinari de revisi .

Tema 14. La jurisdicci  contenciosa administrativa.

Block 1. The Administration and the regulatory system

Topic 1. Public Administration and administrative law.

Topic 2. Sources of Administrative Law

Block 2. The subjects

Topic 3. The administrative organization. Special reference to interorganic relations.

Topic 4. The State Administration

Topic 5. The Autonomous Communities

Topic 6. Local Entities

Block 3. Administrative acts.

Topic 7. Administrative acts: 1. Concept. 2. Classes. 3. Elements.

Topic 8. The validity of administrative acts. The effectiveness and compulsory execution of administrative acts.

Block 4. Administrative procedure.

Topic 9. General questions of the administrative procedure.



Escola Universitària de Relacions Laborals de Lleida

Topic 10. Structure of the administrative procedure: 1. Initiation. 2. Organization of the administrative procedure. 3. The acts of instruction of the administrative procedure. 4. The termination of the procedure.

Topic 11. Inactivity of the administration: 1. The legal duty to issue an express resolution. 2. Administrative silence: configuration.

Block 5. Review of administrative proceedings.

Topic 12. Review of administrative acts.

Item 13. Administrative resources: 1. Appeal appeal. 2. Appeal for replacement. 3. Extraordinary appeal for review.

Topic 14. The contentious-administrative jurisdiction.

Previsió d'activitats d'aprenentatge/ Previsió d'activitats d'aprenentatge/ Predicted d'activitats d'aprenentatge

	HORAS PRESENCIALES/HORES PRESENCIALS/ATTENDANCE	HORAS NO PRESENCIALES/HORES NO PRESENCIALS/NON-CONTACT ACT HOURS	Horas totales/Hores Totals/Total hours
Clases magistrales Classes magistrals Lectures	30		30
Clases prácticas Classes pràctiques Practical classes	22,5		22,5
Tutorías Tutories Tutorials	15		15
Actividades de evaluación Activitats d'avaluació Activities of evaluation	7,5		7,5
Estudio personal Estudi personal Personal study		30	30
Actividades dirigidas (casos, problemas, etc) Activitats dirigides (casos, problemes, projectes, etc.) Activities directed (cases, problems, etc		45	45
TOTAL	75	75	150

Recursos/Resources.

Libros de consulta/ Llibres de consulta/ Reference books



Escola Universitària de Relacions Laborals de Lleida

BARRERO RODRÍGUEZ, Concepción, ESCRIBANO COLLADO, Pedro, LÓPEZ MENUDO, Francisco: Lecciones de Derecho Administrativo, Tecnos, Madrid.

BOCANEGRA SIERRA, Raúl: Lecciones sobre acto administrativo CIVITAS EDICIONES, S.L.

COSCULLUELA MONTANER, Luis: Manual de Derecho administrativo, Civitas, Pamplona.

GARCIA DE ENTERRIA, E Y FERNANDEZ RODRIGUEZ, T. R.: Curso de Derecho administrativo, Civitas, Madrid.

GARRIDO FALLA, Fernando, PALOMAR OLMEDA, Alberto, LOSADA GONZALEZ, Herminio. Tratado de Derecho administrativo. Parte General, Tecnos, Madrid.

MUÑOZ MACHADO, S: Tratado de Derecho administrativo y de Derecho público general, Tomo 1, Iustel, Madrid.

Referencias bibliográficas electrónicas/Referències bibliogràfiques, electròniques/
Bibliographical electronic references

TEXTOS JURIDICOS:

- Constitución Española
- Estatuto de Autonomía de Cataluña
- Código de Leyes administrativas
- La Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- La Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- La Ley 50/1997, del Gobierno.
- La Ley 6/1997, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado.
- La Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

BASES DE DATOS DE TEMAS JURIDICOS:

- <http://www.boe.es>
- <http://www.tribunalconstitucional.es>
- <http://www.poderjudicial.es>
- <http://www.consejo-estado.es>
- <http://www.gencat.net>
- <http://www.elderecho.com>

Evaluación/Avaluació/ Evaluation

Consideraciones Generales/Consideracions Generals/General considerations

- Será obligatoria la presentación de la totalidad de los ejercicios prácticos a resolver.



Escola Universitària de Relacions Laborals de Lleida

Criteris d'avaluació/Criteris d'avaluació/ Criteria of evaluation.

- Las prácticas realizadas durante el curso supondrán un 50% de la nota final.
- La media de las evaluaciones formativas de conocimientos supondrá el 50% restante de la nota final, el 30% del cual equivaldrá a la parte teórica, y el 20% a la parte práctica.
- En caso de que un alumno no obtenga una nota igual o superior a 5 en alguna de las dos partes, podrá presentarse a la prueba final en la que se tendrá que examinar de todo el temario de la asignatura.
- Les pràctiques realitzades durant el curs suposaran un 50% de la nota final.
- La mitjana de les avaluacions formatives de coneixements suposarà el 50% restant de la nota final, el 30% de el qual equivaldrà a la part teòrica, i el 20% a la part pràctica.
- En cas que un alumne no obtingui una nota igual o superior a 5 en alguna de les dues parts, podrà presentar-se a la prova final en què s'haurà d'examinar de tot el temari de l'assignatura.
- The practices carried out during the course will account for 50% of the final grade.
- The average of the formative knowledge assessments will account for the remaining 50% of the final grade, 30% of which will be equivalent to the theoretical part, and 20% to the practical part.
- In the event that a student does not obtain a grade equal to or greater than 5 in any of the two parts, she may take the final test in which she will have to examine the entire subject matter.