

# **Seguiment de les titulacions oficials de grau i màster**

**Curs 2023-2024**

**ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE RELACIONS LABORALS**

Aprovat per la Comissió de Qualitat del centre: 29/11/2024

Aprovat per la Junta de Govern de la EURL: 29/11/2024

Aprovat per la Comissió d'Ordenació Acadèmica: 11/02/2025

## **Índex**

1.	Dades d'identificació .....	3
2.	Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans.....	4
2.1.	Seguiment dels resultats de les avaluacions d'AQU Catalunya .....	4
2.2.	Valoració dels indicadors de la titulació. Curs 2023-24 .....	4
2.3.	Seguiment de les accions del Pla de Millora del curs anterior .....	7
2.4.	Propostes de millora pel següent curs.....	8
3.	Màster en Direcció i Gestió Laboral .....	9
3.1.	Seguiment dels resultats de les avaluacions d'AQU Catalunya .....	9
3.2.	Valoració dels indicadors de la titulació. Curs 2023-24 .....	10
3.3.	Seguiment de les accions del Pla de Millora del curs anterior .....	12
3.4.	Propostes de millora pel següent curs.....	13

## 1. Dades d'identificació

<b>Universitat:</b>	Universitat de Lleida (UdL)
<b>Nom del centre:</b>	Escola Universitària de Relacions Laborals
<b>Dades de contacte:</b>	C/ Vallcalent, 65 E-25006 Lleida Tel. +34 973 24 89 93 Correu electrònic: capadministració@eurl.es
<b>Web dels graus:</b>	<a href="http://udl.cat/ca/estudis/estudis_centres/">http://udl.cat/ca/estudis/estudis_centres/</a>
<b>Web dels màsters:</b>	<a href="http://udl.cat/ca/estudis/poficials/">http://udl.cat/ca/estudis/poficials/</a>
<b>Responsable de l'informe:</b>	Ramon Borjabad Bellido Director EURL

Titulacions que s'imparteixen al centre i que s'inclouen a l'informe					
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Any d'inici	Interuniv./ Coord. UdL	Coordinació acadèmica
Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	2501353	240	2009-10	N/S	M. Victoria Borjabad Bellido
Màster en Direcció i Gestió Laboral	4314786	60	2014-15	N/S	Ramón Borjabad Bellido

## 2. Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans

### 2.1. Seguiment dels resultats de les avaluacions d'AQU Catalunya

Curs implantació titulació	Estudi	Data avaluació	Tipus avaluació	Requeriment (RQ) Millora (AM) Recomanació (RE) Seguiment (SE)	Descripció
2009/2010	Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	14/12/2021	Acreditació	RQ	Establir plans de millora efectiva per al SGIQ.

A l'ISC 2022-23 i seguint amb la millora constant de la política de qualitat i els processos del SGIQ, el Centre va aprovar l'any 2022, els PILs números 13 i 19, corresponents a: PIL 13 IDENTIFICAR NECESSITATS I SELECCIONAR PERSONAL ACADÈMIC i PIL 19 REVISAR I MILLORAR EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT.

L'Escola Universitària de Relacions Laborals, va dissenyar en el curs 2016/17 el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat, que conte diversos procediments, no obstant, i tenint en compte els continus canvis que succeeixen en la societat i en el col·lectiu universitari, en el curs 2022-23 es varen incorporar dos nous procediments: El PIL 13 IDENTIFICAR NECESSITAT I SELECCIONAR PERSONAL ACADEMIC I EL PIL 19 REVISAR I MILLORAR EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT.

No obstant de haver-se introduït nous procediments, la Comissió de Seguiment de Qualitat del Grau juntament amb la Direcció realitza distintes reunions periòdiques, en les quals s'analitzen les distintes fonts de dades, com son la satisfacció de l'estudiantat les demandes que realitza el alumnat a través de les reunions realitzades amb els/les delegades que (1 per semestre). També s'hi inclouen qüestions vinculades a processos, traçabilitat de les dades, o quins indicadors s'han de desenvolupar per mesurar les distintes qüestions qualitativament.

El seguiment de les titulacions (Grau i Màster), definit al SGIQ i articulat en els procediments, serveix a l'Escola per proposar accions de millora. L'element principal és l'Informe de Seguiment anual, el qual permet detectar aquells punts del Programa que requereixen accions concretes.

### 2.2. Valoració dels indicadors de la titulació. Curs 2023-24

#### a) Evolució de l'oferta, la demanda i la matrícula

La demanda des de què es va adequar l'oferta de places (curs acadèmic 2020-21) ha anat augmentant majoritàriament els alumnes matriculats han estat sempre en primera opció sent el curs 2022-23 del 48,57% i el 2023-24 del 62,86%.

### b) Perfil d'accés de l'estudiantat l'últim curs

Igualment que ha succeït en els anteriors cursos el perfil d'accés de l'estudiantat que accedeix al Grau es predominant l'alumnat provinent de la PAU.

	Curs 2021/22	Curs 2022/23	Curs 2023/24
	%	%	%
Batxillerat/COU amb PAU	77,77	88,24	60
FP2/ CFGS	16,67	5,88	28
Diplomat / Llicenciat	0	0	8
Més grans de 25 anys / Més grans de 40 anys	5,56	0	4
Altres accessos	0	5,88	0

### c) Perfil i volum del PDI de la titulació

El perfil i volum del PDI s'ha mantingut estable, tenint pràcticament el 100% del professorat del Grau com a permanent i tan sols en algun curs professorat col·laborador en un 1%, no significatiu. El total de doctors ha arribat a superar el 75% del professorat.

En la actualitat el Centre es troba treballant en la política de integrar i/o acreditar al professorat.

Seguint les indicacions i reunions mantingudes amb els Vicerectorats competents de la UdL s'està cada Curs Acadèmic enriquint el PDI de l'Escola, augmentant el nombre de doctors i d'aquests alhora el nombre d'acreditacions, cosa que suposa un increment del nombre de professorat d'aquest tipus i disminuint des de fa anys el nombre de professorat sense aquestes característiques amb les dificultats que això comporta des del punt de vista del compliment de la normativa laboral però augmentant la qualitat acadèmica del Centre que ja de per si era reconeguda a tot l'àmbit nacional i internacional com s'ha anat recollint en diverses reunions d'ARELCIT (Associació Estatal de Centres d'ensenyament en Relacions laborals i Recursos Humans).

### d) Satisfacció dels estudiants titulats i rati de participació en l'enquesta

La ràtio de participació dels titulats o egressats en Relacions Laborals i Recursos humans, a l'enquesta es del 100% atès que el nombre d'alumnat de l'Escola permet realitzar aquestes trobades de forma molt efectiva en poder contactar amb tot l'alumnat quan finalitza els seus estudis, més encara, tenint en compte que l'Escola manté una Borsa de treball, que fins avui i en els darrers 10 anys, mai no s'ha cobert, tenint sol·licituds de treball (contractació) sense cobrir per falta d'alumnat sense feina. L'alumnat treballa en activitats relacionades directament amb la seva titulació.

Els percentatges es consideren satisfactoris atès que es mantenen en un nivell que el Centre considera òptim.

### e) Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent (enquesta assignatura/professor-a).

La satisfacció dels estudiants dona uns resultats valorats com a positius en quant a les assignatures cursades i al professorat que les ha impartit. No s'ha produït cap variació que s'hagi considerat important per seguir els protocols de qualitat existents i per tant no s'ha considerat necessari mantenir les corresponents i oportunes

reunions amb el professorat que hagués impartit les assignatures objecte d'especial valoració.

De tota manera, el Centre manté regularment reunions amb el professorat per mantenir un nivell òptim a l'ensenyament, amb actualitzacions constants en les matèries i adequant-les a la realitat social i econòmica del país, a més dels àmbits Europeus i Internacionals.

#### **f) Assignatures amb valoracions més baixes.**

Atès el nivell de seguiment del Centre, quant a les assignatures impartides i el professorat que les realitza, no s'obtenen resultats menors o negatius. No per això, el Centre deixa de tenir-ne un seguiment, precisament perquè no es produeixi cap baixada en el nivell.

#### **g) Taxes de rendiment i evolució de la graduació i l'abandonament**

De l'estudi de les estadístiques corresponents, s'extreu que la taxa de rendiment sobre el 86,65% és adequada encara que amb vista a una excel·lència de qualitat en els propers cursos s'intentarà que aquesta sigui superior per millorar curs a curs. La diferència d'un 1,64% respecte al curs passat s'ha degut, atès el nombre concret d'alumnat que tenim al Centre, a causa de la manca de presentació/defensa de diversos TFGs atès que algun alumne/a van optar per donar prioritat a la incorporació a l'àmbit laboral abans de finalitzar els estudis, havent ajornat aquesta presentació/defensa al curs següent amb nova matriculació.

El temps mitjà de graduació continua sent el de 4 anys. Finalment en quant a la taxa d'abandonament, en el curs 2023-24 va ser del 7,50, havent-se rebaixat respecte al curs anterior i seguint aquesta dinàmica.

#### **h) Resultats per assignatures. Assignatures amb rendiment més baix.**

Observant el resultat de les diferents assignatures del Grau, es pensa que el rendiment ha estat òptim des de la perspectiva de que l'alumnat ha realitzat adequadament el seu treball. Així com, el professorat ha impartit convenientment la assignatura.

No hi ha assignatures amb un rendiment significatiu més baix que d'altres. Quan per la coordinació del grau es considera que el rendiment d'alguna assignatura pogués ser baix es procedeix a treballar aquesta qüestió a la Junta de Govern, amb la participació del professorat implicat i els representants de l'alumnat del curs en què s'imparteixen aquestes assignatures.

La satisfacció dels titulats amb l'experiència educativa global per al curs 2023-24 es de 4,2 sobre 5 i la satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent es de 4,7 sobre 5. Del estudi dels resultats s'observa una millora respecte al curs anterior.

### 2.3. Seguiment de les accions del Pla de Millora del curs anterior

Procediment vinculat	Objectius a assolir	Accions de millora	Calendari d'implantació de l'acció	Seguiment de l'acció
PIL 19- Revisar i millorar el sistema de garantia Interna de la qualitat	Millorar l'estandardització de la recopilació d'informació i evidències als diferents òrgans del Centre	Estandarditzar les reunions de tots els òrgans fixant dates de reunions de forma anual i prèvia pel curs acadèmic en el marc del SGIQ	2023-24	S'ha dissenyat un calendari en què s'han fixat les reunions corresponents als òrgans implicats considerant el marc del SGIQ
PIL 06- Captar futur estudiantat	Augmentar el nombre d'alumnes	Acudir a diferents centres de educació, fires, reunions, jornades informatives de difusió i altres actes relacionats, com: el Saló de l'Ensenyament de Barcelona, Fira de Valls, Igualada, etc.	2023-24	Es va acudir a les fires, a les jornades obertes de la UdL per estudiants i per coordinadors dels estudis de batxillerat i cicles formatius. S'ha acudit a fires com el saló d'ensenyament de Barcelona, fira de Valls i de Igualada. S'ha augmentat la publicitat en xarxes socials. La elaboració vídeos i publicitat. S'han desenvolupat distintes jornades d'informació a Il·lustre Col·legi de Graduats Socials de Barcelona, Lleida i Girona
PIL 26- Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament	Millorar la taxa de rendiment	Continuar amb els bons resultats, i es realitzaran totes les activitats necessàries perquè així sigui. Es farà un seguiment individualitzat de tots els estudiants, es faran tutories individualitzades un cop cada trimestre per valorar el seguiment per part de l'alumnat, es seguiran desenvolupant les reunions periòdiques amb els estudiants (delegats i subdelegats) i amb el professorat, així com estudiar noves formes d'avaluació i estratègies docents.	2023-24	Estudiat el cas concret que suposava un 1,64% aquest era degut a la manca de presentant/defensa de diversos TFGs per les circumstàncies ja descrites a l'Informe. S'intentarà conscienciar l'alumnat de la prioritat en la finalització dels seus estudis.

## 2.4. Propostes de millora pel següent curs

Procediment vinculat	Objectius a assolir	Accions de millora	Calendari d'implantació de l'acció	SEGUIMENT DE L'ACCIÓ
PIL 06- Captar futur estudiantat	Augmentar el nombre d'alumnes	Acudir a diferents centres de educació, fires, reunions, jornades informatives de difusió i altres actes relacionats, com: el Saló de l' Ensenyament de Barcelona, Fira de Valls, Igualada, etc.	2024-25	
PIL 10 - Gestionar queixes, demandes, suggeriments i valoracions	Incrementar la participació dels estudiants en les enquestes professor/assignatura.	Realitzar reunions amb els delegats i donar a conèixer la importància de les enquestes	2024-25	
PIL 10 - Gestionar queixes, demandes, suggeriments i valoracions	Incrementar la participació dels titulats en les enquestes.	Fer un seguiment per part de la Coordinació	2024-25	
PIL 13.- Identificar necessitats i seleccionar personal acadèmic.	Incrementar el nombre de doctors acreditats en la titulació de Grau i augment de l'assignació de hores lectives al professorat doctor acreditat en decrement del professorat no acreditat..	Nova incorporació de 4 professors/es doctors/es acreditats/des per Agència de Qualitat Universitària i Assessorament i Tramitació de Acreditacions de 2 Professors Doctors ja pertanyents a la plantilla del Centre	2024-2025	

### 3. Màster en Direcció i Gestió Laboral

#### 3.1. Seguiment dels resultats de les avaluacions d'AQU Catalunya

Curs implantació titulació	Estudi	Data avaluació	Tipus avaluació	Requeriment (RQ) Millora(AM) Recomanació (RE) Seguiment (SE)	Descripció
2014/2015	Màster en Direcció i Gestió Laboral	04/10/2023	Acreditació	RQ	Assegurar que es recull la satisfacció de població egressada i del col·lectiu ocupadors.
2014/2015	Màster en Direcció i Gestió Laboral	04/10/2023	Acreditació	RQ	Assegurar la revisió periòdica del SIGC.
2014/2015	Màster en Direcció i Gestió Laboral	04/10/2023	Acreditació	RQ	Revisar la rúbrica d'avaluació del TFM per a que s'adeqüi als criteris que realment s'utilitzen.

#### a) Assegurar que es recull la satisfacció de població egressada i del col·lectiu ocupadors.

Donat el nombre d'egressats que hi ha a la titulació, el Centre coneix per mitjà de enquesta la situació de cadascun/una d'ells/es. A més, el Centre té Borsa de Treball per a l'inici de l'activitat laboral i per a millora, en allò que és possible, de la seva activitat laboral en el cas que ho requereixin o ho sol·liciti l'alumnat egressat. El Centre manté línia directa amb ocupadors en tenir la Borsa de Treball i les necessitats del mercat, així com les necessitats directes dels mateixos quant a matèries de treball i activitat dels mateixos. La Coordinació del Màster manté reunions periòdiques amb les diverses institucions i/o empreses que col·laboren amb el Centre per a la incorporació al món laboral dels egressats i/o les millores en aquesta activitat laboral.

#### b) Assegurar la revisió periòdica del SIGC.

En la actualitat el Centre disposa de un Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIC) que consta de 29 procediments, dos procediments agregats em el curso 2022-23: EL PIL 13 IDENTIFICAR NECESSITAT I SELECCIONAR PERSONAL ACADEMIC I EL PIL 19 REVISAR I MILLORAR EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT.

La revisió periòdica del SGIC es realitza de la següent manera: la Comissió de Seguiment de Qualitat del Màster juntament amb la Direcció, revisa de manera periòdica el SGIC mitjançant les sessions de seguiment anual, les distintes fonts de dades obtingudes mitjançant distints indicadors.

L'Informe de Seguiment Anual, es aquell document, que es desenvolupa anualment i que permet conèixer aquells elements del Programa que precisen d' accions concretes. Que es recullen en els plans de millora anuals en l'informe de Seguiment Anual.

El SGIQ de la EURL compta: el procediment PIL 2 Dissenyar programes formatius i el PIL 3 Revisar i millorar els programes formatius desenvolupats en el marc del SGIQ, procediments que permeten establir les pautes a aplicar en el disseny, l'aprovació, el seguiment, la revisió i millora, i l'acreditació dels títol de Màster

a fi de garantir la qualitat dels programes formatius oficials.

D'altra banda l'Informe de Seguiment Anual contempla distintes dades a nivell qualitatiu i quantitatiu, que resulten essencials per la revisió periòdica del SGIC, com son l'admissió i la matriculació de l'alumnat, els resultats acadèmics, la satisfacció dels grups d'interès, del professorat i del PAS, dades que s'obtenen mitjançant l'elaboració de una sèrie d'enquestes

Així mateix es plantegen distintes qüestions relacionades a processos, traçabilitat de les dades o bé considerar quins indicadors s'han de desenvolupar per medi qualitativament i reflexionar sobre els seus resultats.

En el cas que es consideri necessari degut a possibles canvis en l'organització i funcionament de les normatives del Centre o bé en els diferents procediments del SGIC que es recullen en el Manual del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre (EURL) es realitzen possibles revisions del mateix.

Tenint en compte les recomanacions fetes pel Comitè d'Acreditació Externa (4/10/2023) que senyalava la necessitat d'utilitzar nous indicadors ampliessin la informació sobre la titulació del Títol de Màster, la Direcció, juntament amb la Comissió de Seguiment de Qualitat del Màster, ha desenvolupat distintes enquestes basades en els models d'AQU Catalunya, que permetran obtenir un millor coneixement sobre el resultat dels estudis.

**c) Revisar la rúbrica d'avaluació del TFM per a que s'adeqüi als criteris que realment s'utilitzen.**

La valoració del TFM es realitza en funció de la memòria escrita (70%) i la presentació oral (30%). Informació que es mostra en la guia del TFM i en la web de la titulació.

Tenint en compte la recomanació feta pel el Comitè d'Acreditació Externa (4/10/2023) que apuntava la possibilitat de realitzar una reflexió sobre la utilitat dels criteris d'avaluació que s'utilitzaven en la puntuació del TFM, s'ha procedit a dissenyar una nova rúbrica amb la finalitat de obtenir una major utilitat en el procés d'avaluació, sobre la base de la darrera reunió mantinguda amb el Comitè.

Aquesta rúbrica recull l'avaluació del tutor/a (70%) així com la puntuació del tribunal (30%).

El tutor/a considera les següents avaluacions: avaluació global del treball, avaluació del marc teòric, avaluació de la metodologia utilitzada i avaluació de la estructura formal del procés.

D'altra banda el tribunal observarà per la valoració dels paràmetres, tots ells relacionats amb l'exposició oral que faci el alumne/a [Rubrica-TFM.pdf](#)

### **3.2. Valoració dels indicadors de la titulació. Curs 2023-24**

**a) Evolució de l'oferta, la demanda i la matrícula**

Estudiants de nou ingrés: 8

Estudiants matriculats al Curs 23/24: 11

La variació entre els alumnes matriculats de nou ingrés i els alumnes matriculats en total es produeix, en haver-hi 3 alumnes que al Curs passat per qüestions laborals no van poder presentar/defensar el TFM que ho van fer en aquest curs.

#### **b) Procedència de l'estudiantat**

Pel que fa a la procedència de l'estudiantat, en el curs 2023-2024 el 50% d'alumnat procedia de la mateixa universitat, un 25% procedia d'universitats del SUC i un 25% procedia d'universitat estrangeres.

#### **c) Perfil i volum del PDI de la titulació**

Pel que fa al curs 2023/24 el perfil va ser el següent:

- 76.67 %.- Professorat Doctor
  - 75%. Professorat Doctor Acreditat.
  - 25 %. Professorat Doctor No Acreditat.
- 23.33 %.- Professora No Doctor. Llicenciats/Graduats Especialistes.

#### **d) Satisfacció dels estudiants titulats i rati de participació en l'enquesta**

La ràtio de participació dels titulats a l'enquesta es del 100% atès que el nombre d'alumnat del Master permet realitzar aquestes trobades de forma molt efectiva en poder contactar amb tot l'alumnat quan finalitza els seus estudis. Els percentatges es consideren satisfactoris atès que es mantenen en un nivell que el Centre considera òptim.

#### **e) Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent (enquesta assignatura/professor-a). Assignatures amb valoracions més baixes.**

La valoració dels resultats dels estudiants del màster dona uns resultats com a positius en quant a les assignatures cursades i al professorat que les ha impartit. No s'ha produït cap variació que s'hagi considerat important per seguir els protocols de qualitat existents i per tant no s'ha considerat necessari mantenir les corresponents i oportunes reunions amb el professorat que hagués impartit les assignatures objecte d'especial valoració.

De tota manera, el Centre manté regularment reunions amb el professorat per mantenir un nivell òptim a l'ensenyament, amb actualitzacions constants en les matèries i adequant-les a la realitat social i econòmica del país, a més dels àmbits Europeus i Internacionals.

#### **f) Taxes de rendiment i evolució de la graduació i l'abandonament**

La taxa de rendiment és del 100%, ja que l'alumnat va aprovar totes les assignatures del curs, inclosos els TFM i es manté la mitjana de graduació en 1 curs acadèmic.

#### **g) Resultats per assignatures. Assignatures amb rendiment més baix.**

No hi ha pràcticament un rendiment més baix en unes assignatures en relació amb les altres, degut en gran part perquè la coordinació juntament amb el professorat manté un nivell de coordinació quant al contingut de les assignatures i els mètodes d'impartició de les mateixes per a la millora contínua de la docència.



### 3.3. Seguiment de les accions del Pla de Millora del curs anterior

El pla de millora no recull accions de millora relacionades amb el Màster en Direcció i Gestió Laboral.

El curs passat va tenir lloc l'acreditació del Màster. A l'informe que es va fer d'acreditació es van fixar les accions vigents del pla de millora.

Procediment vinculat	Objectius a assolir	Accions de millora	Calendari d'implantació de l'acció	SEGUIMENT DE L'ACCIÓ
PIL 06-Captar futurs estudiants	Augmentar el nombre d'alumnes postcovid 19 donar a conèixer el Màster a institucions i empreses en col·laboració amb el Col·legi de Graduats Socials de Barcelona, Lleida i Girona i de les principals entitats i empreses de la Província de Lleida, així com d'altres límitrofs en les que no hi ha presencialitat de màster similar, com pot ser Osca o que hi hagi bona comunicació vial o ferroviària, ja que Lleida dista actualment tan sols a 1 hora de Barcelona, menys d'una hora de Tarragona, Osca i Saragossa i a 2h fins i tot de Madrid.	Acudir a fires, reunions, jornades informatives de difusió i altres actes relacionats com el Saló de l'Ensenyament de Barcelona, la Fira de Valls (Tarragona), les Fires de Saragossa o el Saló Futura de Barcelona.	2022-2023	Es va acudir a les fires, a les jornades obertes de la UdL per estudiants i per coordinadors dels estudis de batxillerat i cicles formatius. S'ha acudit a fires com el saló d'ensenyament de Barcelona, fira de Valls i de Igualada. S'ha augmentat la publicitat en xarxes socials. La elaboració vídeos i publicitat. S'han desenvolupat distintes jornades d'informació a l'Il·lustre Col·legi de Graduats Socials de Barcelona, Lleida i Girona.
PIL 06-Captar futurs estudiants	Atracció de nou alumnat al Màster a través de les xarxes socials.	Renovació de la imatge a Instagram, Facebook, Twitter i LinkedIn	2022-2023	Es va augmentar la publicitat en xarxes socials i elaboració de vídeos.
PIL 25- Definir y desarrollar la política y los objetivos de la formación.	Creació d'una Càtedra de Recerca en col·laboració amb el Col·legi de Graduats Socials de Barcelona, Lleida i Girona a l'àmbit de les Relacions Laborals i Recursos Humans.	Signatura dels documents i tràmits administratius necessaris per a la creació de la Càtedra de Recerca.	2022-2023	Es va signar la Càtedra amb el Col·legi de Graduats Socials de Barcelona, Lleida i Girona a l'àmbit de les Relacions Laborals i Recursos Humans.

### 3.4. Propostes de millora pel següent curs

Procediment vinculat	Objectius a assolir	Accions de millora	Calendari d'implantació de l'acció	SEGUIMENT DE L'ACCIÓ
PIL 06- Captar futur estudiantat	Augmentar el nombre d'alumnes	Acudir a diferents centres de educació, fires, reunions, jornades informatives de difusió i altres actes relacionats, com: el Saló de l' Ensenyament de Barcelona, Fira de Valls, Igualada, etc.	2024-25	
PIL 10 - Gestionar queixes, demandes, suggeriments i valoracions	Incrementar la participació dels estudiants en les enquestes professor/assignatura.	Realitzar reunions amb els delegats i donar a conèixer la importància de les enquestes	2024-25	
PIL 10 - Gestionar queixes, demandes, suggeriments i valoracions	Incrementar la participació dels titulats en les enquestes.	Fer un seguiment per part de la Coordinació	2024-25	
PIL 13.- Identificar necessitats i seleccionar personal acadèmic.	Incrementar el nombre de doctors acreditats en la titulació de Màster i augment de l'assignació de hores lectives al professorat doctor acreditat en decrement del professorat no acreditat..	Nova incorporació de 4 professors/es doctors/es acreditats/des per Agència de Qualitat Universitària i Assessorament i Tramitació de Acreditacions de 2 Professors Doctors ja pertanyents a la plantilla del Centre	2024-2025	