



Procediment: REVISAR I MILLORAR EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT	PIL 19
Unitat responsable: JUNTA DE GOVERN	
Aprovat per: JUNTA DE GOVERN PATRONAT DE LA FUNDACIÓ	
Localització: eurl.es/grado/sistema-de-qualitat eurl.es/master/sistema-de-qualitat	

HISTÒRIC D'EDICIONS			
Núm. Versió	Data Elaboració	Data Aprovació	Resum de motius de canvi
1.0	2018		Edició inicial
2.0	2022		Revisió
3.0	2026		Revisió

--	--

ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ	3
4. PROCESSOS RELACIONATS	3
5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS	3
6. DEFINICIONS	3
7. REFERÈNCIES/ NORMATIVES	4
8. CONTINGUT OPERATIU	4
8.1 DESCRIPCIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT	4
8.2 FLUX DE L'ACTIVITAT	8
8.3 RESPONSABILITATS AL PROCEDIMENT	9
9. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS	9
10. REGISTRES I ARXIU	9

ELABORACIÓ / REVISIÓ

Junta de Govern
Patronat de la Fundació

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest procediment és establir el protocol d'actuació de la EURL de Lleida per al seguiment anual i la revisió del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de les titulacions oficials de grau i màster de la UdL (SGIQ).

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procediment s'aplica a les titulacions de grau i màster del Centre.

3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ

Aquest procediment s'ha de posar en coneixement de la Junta de Govern i del Patronat de la Fundació, de Direcció del Centre i del/de la Cap de Gestió Administrativa i Comptable.

4. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS

Aquest procediment està inclòs en l'abast del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la EURL amb relació al Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la UdL.

5. DEFINICIONS

Garantia de qualitat: Atenció sistemàtica, estructurada i contínua de la qualitat, pel que fa al seu manteniment i millora; totes les activitats encaminades a assegurar la qualitat interna i externa. En aquest cas, es consideren les accions dirigides a assegurar la qualitat dels ensenyaments desenvolupats pel centre, i també les orientades a generar i mantenir la confiança de l'estudiantat, el professorat i la societat.

Sistema de Garantia Interna de la Qualitat: Conjunt de directrius, política, organització i procediments que descriuen com actua una institució/centre en el camí cap a la millora i com aborda els canvis necessaris en les seves pràctiques d'actuació habituals amb l'objectiu de garantir la qualitat de la formació universitària que imparteix.

6. REFERÈNCIES/ NORMATIVES

Les fonts a tenir en compte en la revisió i millora del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat són, entre altres:

- [Reial Decret 822/2021](#), de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i el procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- [Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.](#)
- Guia per al disseny de sistemes de garantia interna de la qualitat de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
- Guia per a la certificació de la implantació de sistemes de garantia interna de la qualitat de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

7. CONTINGUT OPERATIU

8.1 DESCRIPCIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT

1. Dissenyar el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la EURL

La EURL defineix la seva política d'assegurament de la qualitat amb atenció i col.laboració amb el Pla Estratègic de la universitat de Lleida.

En el disseny del SGIQ es recull la política de qualitat i el model de gestió que s'ha definit a la EURL i es defineixen els procediments generals que s'apliquen per a la gestió i millora de la docència. En el disseny del SGIQ també es té en compte les guies d'AQU Catalunya: Guia per al disseny del SGIQ i Guia per a la certificació de la implantació de sistemes de garantia interna de la qualitat.

En el seguiment anual dels procediments del SGIQ que es realitza per part dels responsables de la universitat de Lleida i dels centres s'identifiquen les millores a introduir en el disseny del sistema.

Cada centre (Facultat i Escola) de la UdL disposa del seu propi SGIQ que és el conjunt integrat de les activitats desenvolupades pel centre per assegurar la qualitat dels ensenyaments, i la relació existent entre aquestes activitats. El SGIQ de cada centre està format per 3 blocs de contingut:

- **El Manual de Qualitat de la Universitat de Lleida**, on es recull la política de qualitat, el model de gestió, el mapa de processos, els òrgans de decisió i gestió de la docència pel conjunt de la universitat i la participació de tots els col·lectius implicats amb la formació.
- **Els procediments generals de la universitat**, on es detalla com es desenvolupen les activitats per al disseny, el desenvolupament, el seguiment i la revisió i millora de la docència i totes les activitats de suport i organització necessàries. Tots els procediments del SGIQ s'apliquen a tots els centres propis de la UdL.
- **El Manual del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat d'un centre**, on es recull de manera específica l'organització de cada centre, així com els òrgans particulars de gestió i seguiment de la docència del centre. Hi ha un Manual del SGIQ per a cada centre propi i adscrit de la UdL.

Les activitats que es porten a terme al Centre es desenvolupen de forma individual però sempre tenint en compte les directrius, polítiques, col·laboracions i complementacions amb la Universitat de Lleida. L'adequat funcionament dels procediments permet a la EURL i a la UdL l'assegurament de la qualitat dels seus ensenyaments a través del seguiment anual i la millora continua.

2. Recollir informació sobre el desenvolupament del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la EURL.

El Consell de Direcció de la UdL (a nivell d'universitat) i l'Equip de Direcció del centre (a nivell de centre) defineixen un conjunt d'indicadors que han de permetre valorar el funcionament de cada un dels procediments inclosos en el SGIQ de la UdL.

Els indicadors proposats es recullen per obtenir la informació necessària per fer el seguiment dels procediments i del desenvolupament de les titulacions.

Els resultats dels indicadors dels procediments es posen a disposició dels responsables de fer el seguiment a través de la plataforma DATA en els corresponents Quadres de Comandament del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat. Quan els indicadors no puguin obtenir-se de les bases de dades institucionals (centres propis), la unitat de Qualitat i Planificació Docent dóna suport i coordina amb el personal de Administració i Gestió de la EURL l'obtenció de les dades de tots els indicadors (anualment).

3. Analitzar resultats i proposar millores a nivell de Centre.

Anualment, el Consell de Direcció de la UdL, seguint el procediment definit en el PG 24 Definir i desenvolupar la política i els objectius de millora de la universitat, analitza els resultats dels indicadors dels procediments dels SGIQ i el resultat de les accions de millora definides l'any anterior. Així mateix, l'EURL realitza l'anàlisi de les dades concernents al centre.

A partir de l'anàlisi anterior, la Direcció del Centre, la Junta de Gover, el Patronat de la Fundació i el Cap o la Cap de Gestió Acadèmica i Administrativa de L'Escola identifiquen els objectius a aconseguir en cada procediment pel proper període, defineixen accions marc i en concreten els responsables.

Les accions identificades en el període anterior, incloses en el Pressupost, es revisen anualment i es justifiquen els resultats aconseguits en cada acció de millora establerta, reflectint-se al corresponent informe de seguiment que realitza la Comissió corresponent.

4. Analitzar resultats i proposar millores a nivell de centre

L'equip de direcció de l'Escola, analitza els resultats del Centre, dels indicadors dels procediments generals i la informació recollida en el seguiment anual de les titulacions, a través de les valoracions de les coordinacions de titulació.

En el marc del PG01 (Universitat) i PIL01 (EURL) Definir i desenvolupar els objectius de millora dels centres, l'Escola proposa els objectius i les accions de millora que es duran a terme en el següent període, tenint en compte els objectius i les accions marc fixades pel Patronat de la Fundació EURL i tenint en compte també els objectius i les accions marc de la Universitat de Lleida.

La o Les Comissions de Seguiment i Qualitat de les titulacions del Centre aproven els objectius i accions de millora proposats i s'inclouen en el Pla de Millora del centre.

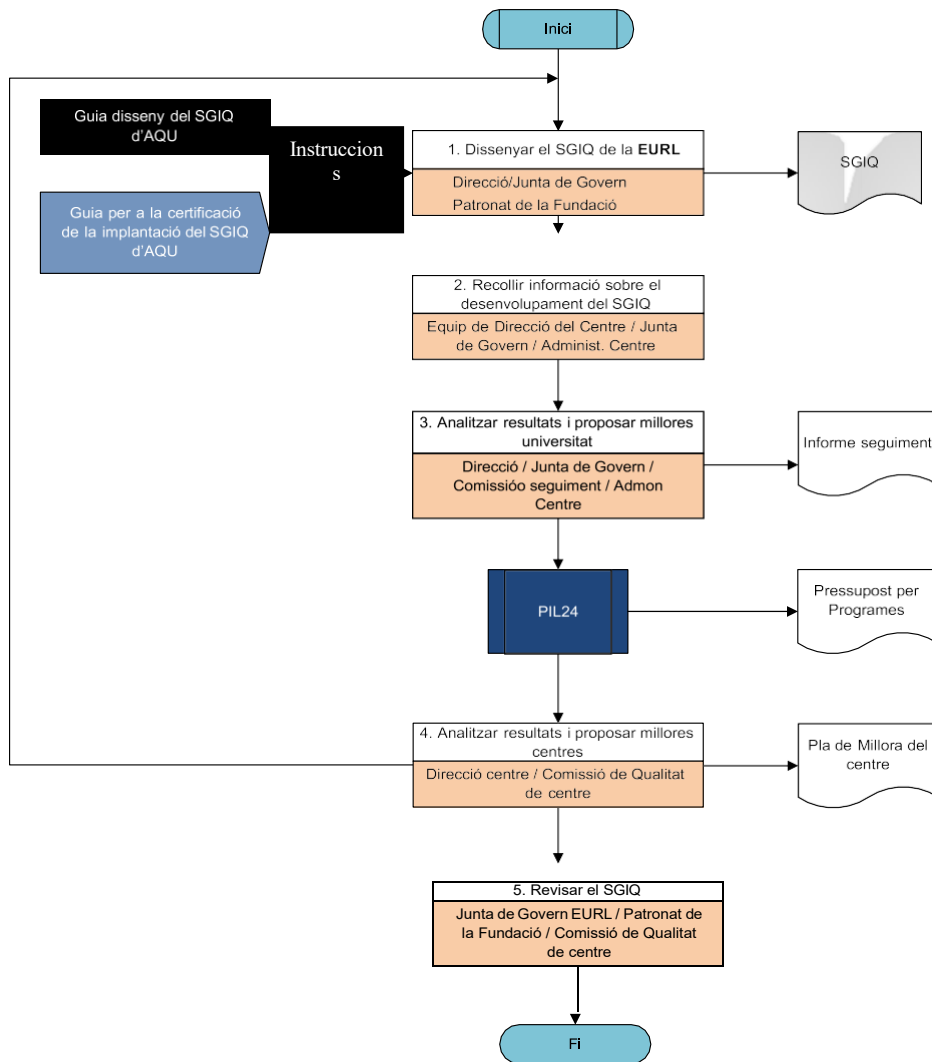
5. Revisar el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat

El disseny del sistema es revisa, actualitza i millora de dues maneres:

- Per part de la universitat: En la revisió anual dels programes i polítiques d'universitat es poden detectar la necessitat de canvis en el SGIQ, ja sigui en els procediments que afecten als centres, i que comporten la revisió de les normatives que els regulen, o canvien els indicadors que guien el seguiment anual o canvis en l'organització del sistema. La Comissió Estratègica i Qualitat de la Universitat és la responsable d'aprovar els canvis i la revisió del disseny del SGIQ de la UdL.
- Per part del centre (EURL): Anualment en les sessions de seguiment anual del SGIQ en el centre es poden detectar millores en tots els elements que componen el sistema general. També es poden detectar canvis en l'organització i funcionament dels elements del sistema que es recullen en el Manual del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre (EURL).
- La Comissió de Qualitat de centre (EURL) té entre les seves funcions aprovar el disseny i la revisió del SIGQ del centre

--	--

8.2 FLUX DE L'ACTIVITAT



8.3 RESPONSABILITATS AL PROCEDIMENT

Consell de Direcció: És l'equip de govern de la Universitat, integrat pel rector o rectora, els vicerectors o vicerectores, el o la gerent i el secretari o la secretària general. Li correspon prendre les decisions estratègiques i establir les polítiques i els objectius de la Universitat. També ha de fer el seguiment d'aquests objectius i retre comptes de la seva actuació.

Comissió Estratègica i Qualitat de la Universitat: és la responsable d'aprovar els canvis i la revisió del disseny del SGIQ de la UdL.

Direcció del centre (EURL). Lidera les actuacions del centre per al desenvolupament del SGIQ enel disseny, anàlisi de resultat i propostes de millora.

Comissió de Qualitat de centre (EURL). Assumeix el lideratge en els temes de qualitat i desenvolupament del sistema de garantia interna de la qualitat del centre.

Qualitat i Planificació Docent (UdL). Dona suport a la direcció del centre en la recollida d'informació i desenvolupament dels procediments del centre.

8. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

La composició tant de la Comissió de Qualitat de centre (EURL) com de la Comissió d'Estratègia i Qualitat de la UdL garanteixen la participació de tots els col·lectius de la universitat – professorat, estudiantat i personal d'administració i serveis– en la valoració, revisió i millora del sistema de garantia interna de la qualitat.

9. REGISTRES I ARXIU

Document	Responsable/ Dipositari
Acta de seguiment del SGIQ	Qualitat / Portafoli del centre
Pla de Millora del centre	Qualitat / Portafoli del centre
Pressupost per Programes	Cap de Gestió Acadèmica i Econòmica
