
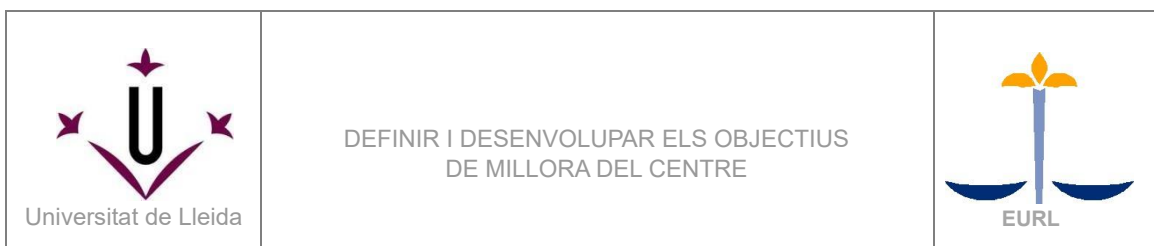
 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>DEFINIR I DESENVOLUPAR ELS OBJECTIUS DE MILLORA DEL CENTRE</p>	 <p>EURL</p>
--	---	---

<p>PROCEDIMENT: Definir i desenvolupar els objectius de millora dels centres</p>	<p>PIL 01</p>
<p>L'ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE RELACIONS LABORALS</p>	<p>Versió: 1.0 Data: febrer 2026</p>
<p>Aprovat per: Junta de Govern EURL</p> <p>Data: febrer de 2026</p>	<p>Elaborat per: Comissió de seguiment del Grau, Màster i Qualitat.</p> <p>Data: febrer de 2026</p>

HISTÒRIC D'EDICIONS		
Núm. versió	Data	Resum de motius de canvi
1.0	Febrer 2026	Edició inicial

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>DEFINIR I DESENVOLUPAR ELS OBJECTIUS DE MILLORA DEL CENTRE</p>	 <p>EURL</p>
--	---	---



PIL 01: Definir i desenvolupar els objectius de millora dels centres

1. Objecte

L'objecte d'aquest procediment és establir el mecanisme a través del qual el centre gestiona el procés de formació i és responsable de la planificació, el desenvolupament, els recursos i els resultats. Amb aquest objectiu defineix, planifica i avalua els objectius de millora en el decurs d'un període, en el marc de la política de qualitat de la Universitat de Lleida i dels principis de qualitat de l'Escola Universitària de Relacions Laborals (EURL).

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment s'aplicarà a l'EURL

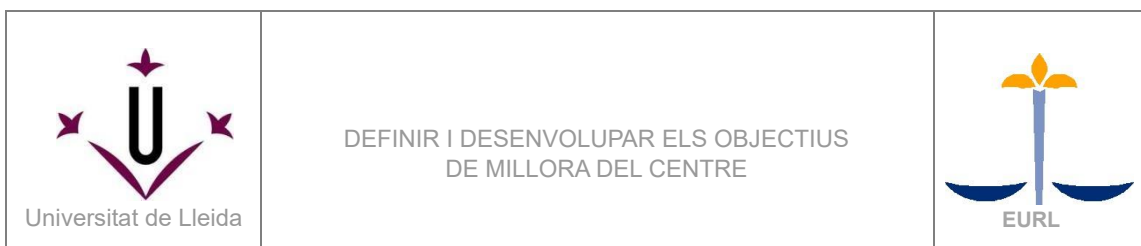
3. Àmbit de difusió

Aquest procediment s'ha de posar en coneixement de la Direcció, de la Junta de Govern, de la Junta de Patronat i de la Comissió de seguiment del Grau, Màster i Qualitat.

4. Referències / normativa

El marc normatiu per a l'elaboració i les revisions posteriors dels objectius de millora és:

- Acords de la Junta de Patronat pels que s'aprova el finançament del centre d'acord amb l'assoliment dels objectius de millora.
- Acords de la Junta de Govern pels quals s'aprova les dotacions pressupostàries associades al compliment dels indicadors de seguiment, prèviament pactades.



- Acords de la Comissió de seguiment del Grau, Màster i Qualitat de l'**EURL** pels quals s'aprova el compliment dels objectius pactats.

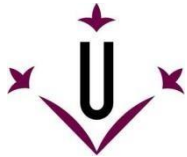

5. Definicions

Política de qualitat: Marc global que orienta una organització al compromís amb la qualitat del servei, els resultats, la satisfacció de l'usuari i els grups d'interès.

Objectius de qualitat: Conjunt de propostes que es vol aconseguir en el decurs d'un període amb el propòsit de millorar la institució, l'oferta formativa, la unitat o els serveis que s'avaluen. Cada objectiu va associat a un indicador de seguiment que mesura el grau de compliment de l'objectiu.

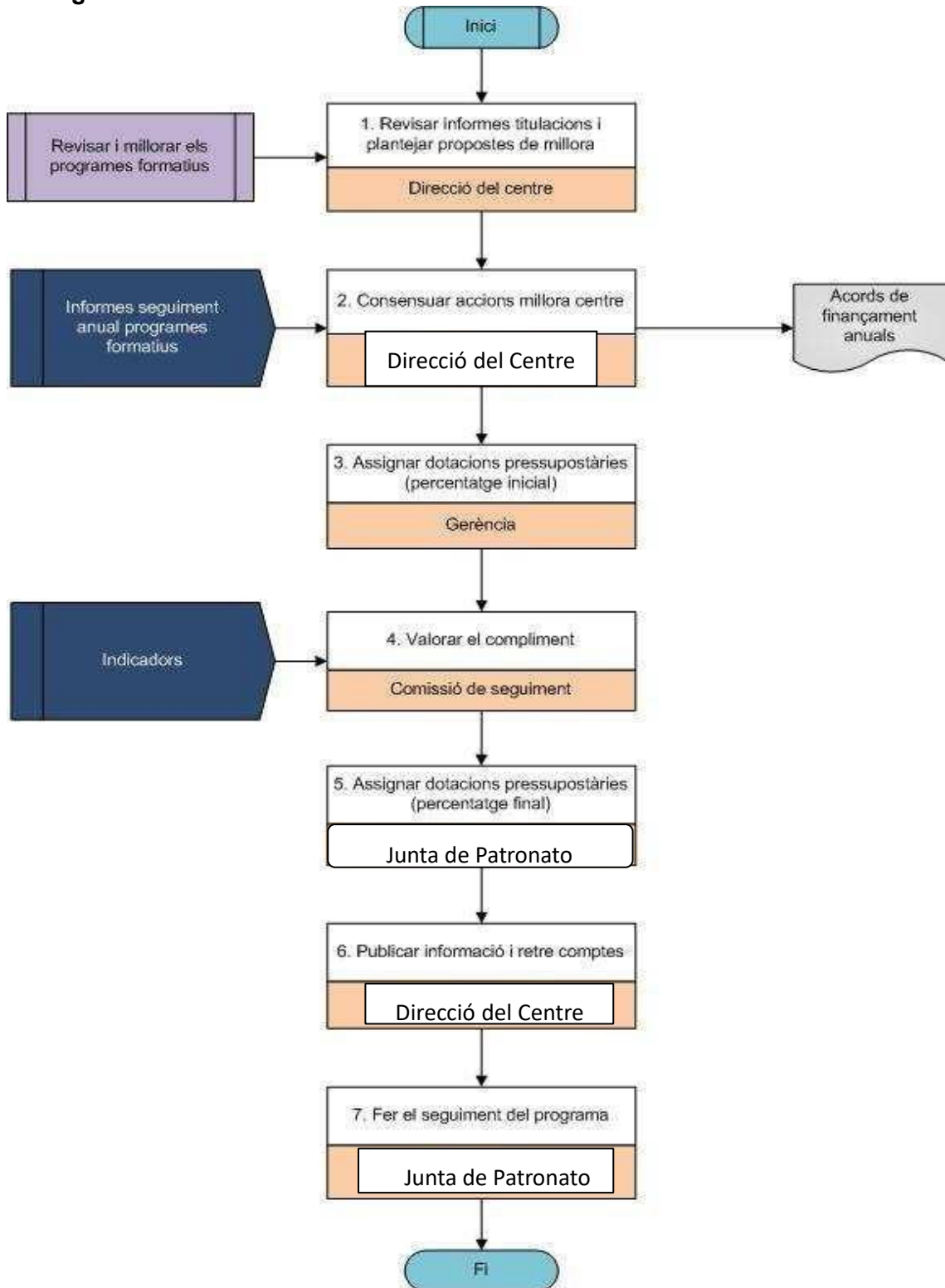
6. Responsabilitats

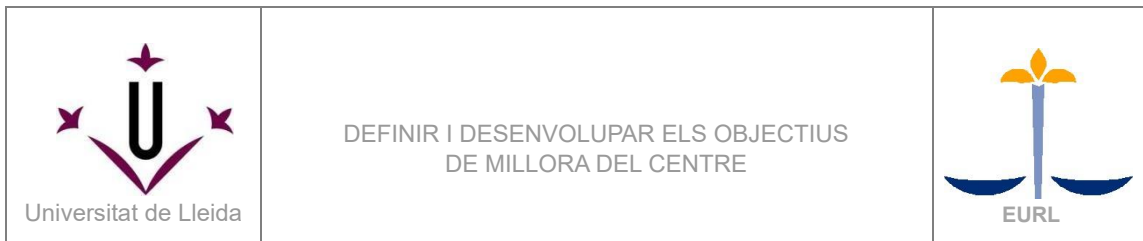
- **Direcció:** Identificar les accions a dur a terme en el centre, que formaran part dels acords de finançament, i els indicadors a partir dels quals es farà el seguiment de les accions.
- **Junta de Patronat:** Revisa i acorda les accions estratègiques anuals.
- **Junta de Govern:** Assigna les dotacions pressupostàries associades al compliment dels indicadors de seguiment, prèviament pactades i revisa els resultats del pla de finançament.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>DEFINIR I DESENVOLUPAR ELS OBJECTIUS DE MILLORA DEL CENTRE</p>	 <p>EURL</p>
--	---	---

7. Comissió de seguiment del Grau, Màster i Qualitat.: S'encarrega de valorar el compliment dels objectius pactats, a partir dels indicadors de seguiment, participa en el seguiment dels acords anuals a través del subministrament de la informació necessària per a la revisió dels indicadors associats. Garanteix la documentació associada a tot el procés.

7. Fluxograma





8. Descripció i desenvolupament de l'activitat

El Consell de Govern de la UdL de 4 de novembre de 2003 va aprovar el Document de bases per a una política de qualitat a la UdL. En aquest document es recullen les directrius que inspiren el sistema de gestió de la UdL. Posteriorment, el Consell de Govern de 10 de febrer de 2006 va aprovar el Pla estratègic de la UdL 2006-2012.

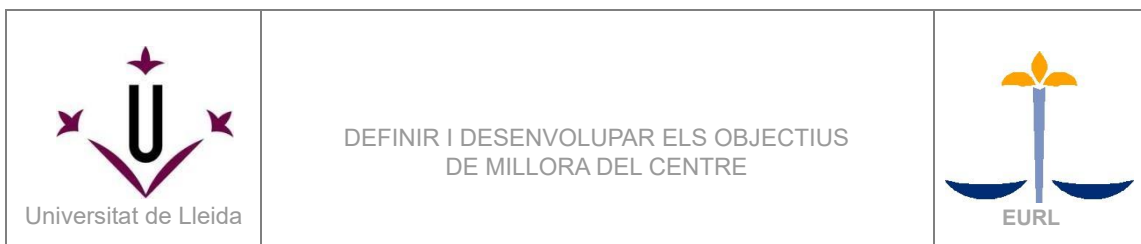
El Document de política de qualitat a la UdL, aprovat per la CAU, recull les bases que inspiren el sistema de gestió de la UdL i els objectius del Pla estratègic corporatiu de la UdL. En el marc d'aquests objectius, l'equip de govern de la UdL, a través del Vicerectorat de Qualitat i Planificació i la Gerència, aprova els acords anuals per a les accions de millora dels centres.

1. Revisar els informes sobre les titulacions i les propostes de millora.

El mes de gener de cada any els responsables acadèmics dels centres reben els informes de seguiment de les titulacions elaborats pels coordinadors i coordinadores i validats per la comissió d'estudis. La valoració dels resultats del curs anterior ha de servir per a identificar les accions de millora que es volen emprendre, amb la participació de totes les persones implicades.

2. Consensuar accions de millora amb els centres.

Al llarg del mes de gener s'han de consensuar les accions entre la direcció del centre, i el Patronat, amb previsió de les dotacions corresponents. Els objectius a assolir tenen associats uns indicadors de seguiment i la corresponent dotació pressupostària.



3. Assignar les dotacions pressupostàries (percentatge inicial)

La Junta de Patronat s'encarrega d'assignar les dotacions del percentatge inicial acordat. La resta queda lligada a la consecució dels objectius fixats i al seguiment dels indicadors.

4. Valorar el compliment.

El grau de compliment mesurat en el seguiment anual determina l'assignació de les dotacions pressupostàries corresponents. La comissió de seguiment del Grau, Màster i Qualitat, formada per membres de l'equip directiu, un representant del Patronat, un membre de cada un dels departaments, els coordinadors de les titulacions, un/a representant de gestió acadèmica i un/a representant dels alumnes. S'encarrega de valorar el compliment dels objectius pactats, que es mesuraran a partir dels indicadors de seguiment inclosos en els acords signats.

5. Assignar les dotacions pressupostàries.

La Junta de Govern, s'encarrega d'ordenar el traspàs de les partides pressupostàries segons el grau de compliment dels indicadors.

6. Publicar informació i retre comptes.

La Direcció presenta a la Junta de Govern els resultats anuals del programa.

7. Fer el seguiment del programa.

Els acords associats a les accions de millora del centre s'aproven i es revisen anualment en el marc del Consell Rector. En la revisió anual es presenten els principals resultats obtinguts pels centres responsables de la implementació de les accions i es discuteix sobre les millores a introduir a partir dels resultats obtinguts.

9. Participació dels grups d'interès

La política de qualitat de l'**EURL** es discuteix i s'aprova en la Junta de Govern.

Pel que fa als objectius de qualitat del centre, aquests s'analitzen en el marc de la Junta de Govern.

10. Registres / arxiu

Document	Responsable / dipositari
Acords de finançament anuals	Junta de Patronat
Actes de les reunions de seguiment	Secretaria Acadèmica

PIL 01 Definir els objectius de millora

Localització:

Versió: 1.0 Data: febrer de 2026

Les còpies impreses no tenen garantia de vigència

Pàg. 10 de 10