

 Universitat de Lleida	Informar el professorat durant l'avaluació docent	 EURL
--	--	---

PROCEDIMENT: Informar el professorat durant l'avaluació docent	PIL 18
ESCOLA UNIVERSITARIA DE RELACIONS LABORALS DE LLEIDA	Versió: 1.3 Data: febrer 2025
Aprovat per: Junta de Govern de EURL Data: febrer 2025	Elaborat per: Comissió de Seguiment del Grau, Màster i Qualitat Data: febrer 2025

HISTÒRIC D'EDICIONS		
Núm. versió	Data	Resum dels motius de canvi
1.3	Febrer 2025	Edició inicial

 Universitat de Lleida	Informar el professorat durant l'avaluació docent	 EURL
--	--	---

PIL 18: Informar el professorat durant l'avaluació docent

1. Objecte

L'objecte d'aquest procediment és establir el mecanisme a través del qual s'informa el professorat de l'EURL que és candidat a l'avaluació de la seva activitat docent sobre el procediment, requisits i terminis de l'avaluació i sobre els resultats d'aquesta avaluació.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment s'aplica al personal acadèmic candidat a participar en el procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat i, de manera especial, al professorat que es presenta en cada convocatòria d'avaluació.

3. Àmbit de difusió

Aquest procediment s'ha de posar en coneixement del Director, Secretaria Acadèmica, Junta de Govern i Professorat.

4. Definicions

Avaluació docent: Anàlisi de les activitats de planificació i desenvolupament de la docència, del desenvolupament professional com a docent i dels resultats d'aquesta activitat. Té com a objectiu el reconeixement dels mèrits docents i l'estímul per a la millora i la innovació a fi de fomentar una formació universitària de qualitat.

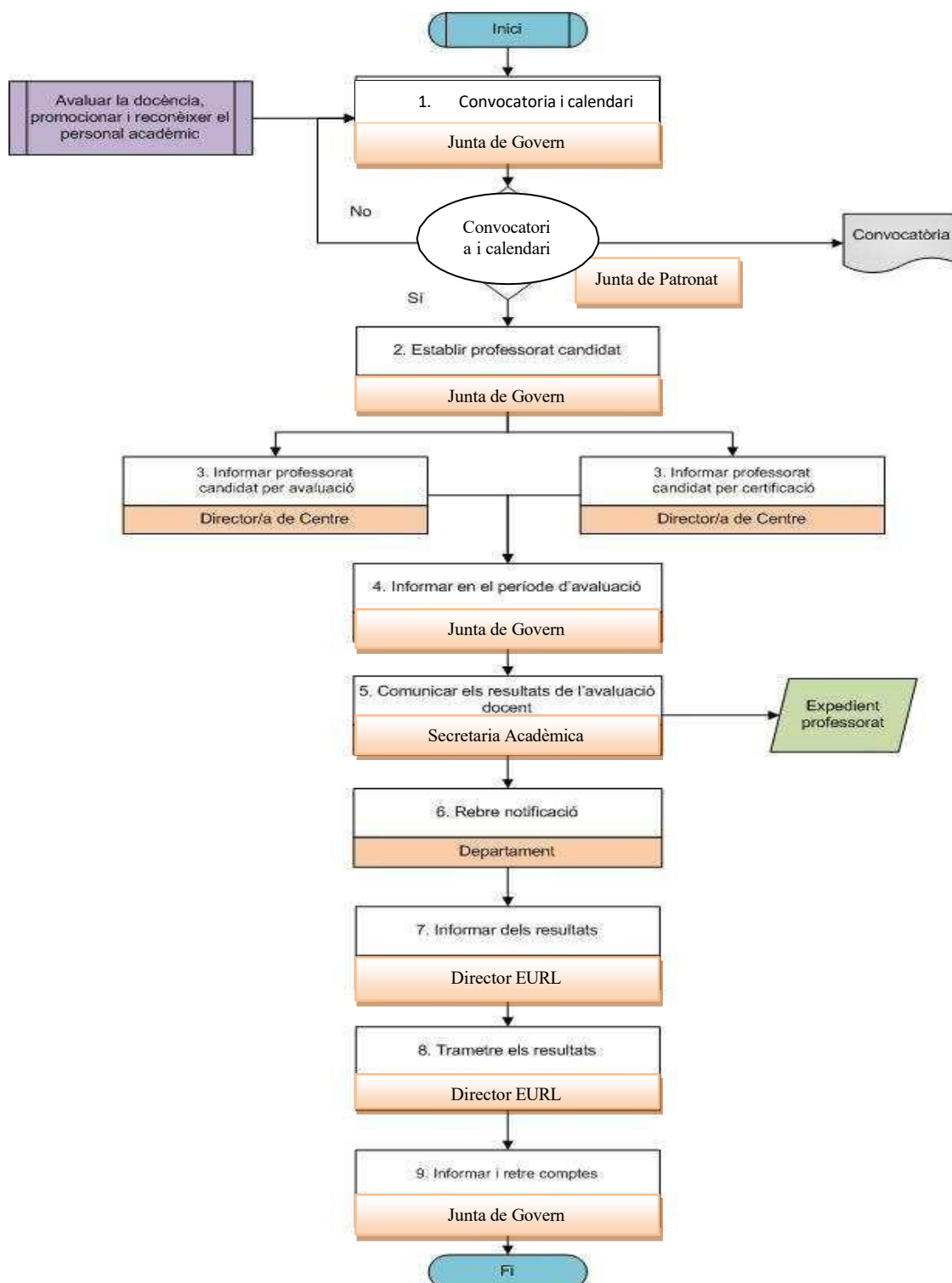
 Universitat de Lleida	Informar el professorat durant l'avaluació docent	 EURL
--	--	---

Professorat candidat: El professorat que compleix els requisits per presentar-se a la convocatòria anual d'avaluació pot demanar l'avaluació per a les retribucions addicionals

5. Responsabilitats

- **Director/a:** És el responsable d'informar el professorat de les diferents fases i resultats del procés d'avaluació. Li correspon, també, signar els resultats individuals de l'avaluació docent del professorat.
- **Secretaria Acadèmica:** Comunica/Informa els resultats de l'avaluació a Direcció, Junta de Govern i als Departaments.
- **Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya (AQU Catalunya):** Certifica els resultats de l'avaluació.
- **Junta de Govern:** Informa el professorat candidat per a l'avaluació o la certificació.
- **Departament:** Tot professor/a és membre d'un departament. El departament s'encarrega que el professorat rebi informació sobre avaluacions.

6. Fluxograma



 Universitat de Lleida	Informar el professorat durant l'avaluació docent	 EURL
--	--	---

7. Descripció i desenvolupament de l'activitat

1. La convocatòria.

Cada any es comunica als professors el període de convocatòries per a avaluacions / acreditacions.

2. Informar el professorat candidat de l'avaluació/certificació

La Junta de Govern comunica a tot el professorat candidat la informació sobre la convocatòria (objecte, requisits, procediment i calendari).

Per una altra banda, per tal d'informar tot el professorat que pot estar interessat a obtenir una certificació docent d'AQU Catalunya, la Junta de Govern envia un comunicat al professorat amb la/s convocatòria/s.

3. Informar en el període d'avaluació

Durant el període d'avaluació, la Direcció y la Secretaria Acadèmica fan atenció telefònica i personal de totes les incidències o dificultats que manifesta el professorat i departaments.

4. Comunicar els resultats de l'avaluació docent

El professorat comunica les avaluacions a la Junta de Govern, a la Direcció i a Secretaria Acadèmica i aquesta envia als Departament els resultats individuals.

Tota la documentació generada en l'avaluació del professorat constitueix l'expedient del professorat.

5. Informar dels resultats

El/la Director/a de l'EURL informa a la Junta de Govern i a la Junta de Patronat dels resultats de l'avaluació.

6. Trametre els resultats

El/La directora/a de l'EURL transmet a la Junta de Govern, a la Junta de Patronat als Departaments dels resultats

7. Informar i retre comptes

Un cop certificats els resultats per AQU Catalunya, la Junta de Govern informa a la Junta de Patronat.

9. Registres/arxiu

Document	Responsable/dipositari
Actes de la Junta de Govern	Secretaria de la Junta
Actes de la Junta de Patronat	Secretaria de la Junta
Comunicació al professorat	Secretaria Acadèmica