

Informe de seguiment de les titulacions oficials de grau i màster

Curs 2019-2020

ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE RELACIONS LABORALS DE LLEIDA

Presentat a la Comissió d'Estudis dels Graus del centre: Setembre 2020

Presentat a l'Òrgan responsable del POP del centre: Setembre 2020

Aprovat per la Comissió d'Avaluació de la Universitat:

DADES D'IDENTIFICACIÓ	4
3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ	9
ESTÀNDARD 1. Qualitat del programa formatiu	9
1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.	9
1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.	9
1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.	12
1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats	16
1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultat de la titulació.	19
ESTÀNDARD 2. Pertinència de la informació pública	22
2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.	22
2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i la satisfacció.	24
ESTÀNDARD 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació	25
3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.	25
3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.	27
3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continua.	29
ESTÀNDARD 4. Adequació del professorat al programa formatiu	30
4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.	30
4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.	33
4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de	

l'activitat docent i investigadora del professorat.	34
ESTÀNDARD 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge (CENTRE)	35
5.1 Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.	36
5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.	39
ESTÀNDARD 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	41
6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.	41
6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació adequada dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.	44
6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.	46
6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.	47

DADES D'IDENTIFICACIÓ

Universitat:	Universitat de Lleida (UdL)
Nom del centre:	Escola Universitària de Relacions Laborals
Dades de contacte:	C/ Vallcaient, 65 E-25006 Lleida Tel. +34 973 24 89 93 Correu electrònic: capadministració@eurl.es
Web dels graus:	http://udl.cat/ca/estudis/estudis_centres/
Web dels màsters:	http://udl.cat/ca/estudis/poficials/
Responsable de l'informe:	Ramon Borjabad Bellido Director EURL

Titulacions que s'imparteixen al centre (les titulacions en negreta són les que s'inclouen en aquest informe)					
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Any d'inici	Interuniv./ Coord. UdL	Coordinació acadèmica
Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	2501353	240	2009-10	N/S	Dra. M. Victoria Borjabad Bellido
Màster en Direcció i Gestió Laboral	4314786	60	2014-15	N/S	Dr. Ramón Borjabad Bellido

1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

Els orígens de l'ensenyament dels estudis de Graduat Social a la ciutat de Lleida, es remunten a l'any 1966, quan l'Alcalde de Lleida i altres autoritats locals i provincials, presidides pel Governador Civil, van constituir el Consell del Patronat del Seminari d'Estudis Socials de Lleida, que havia d'encarregar-se d'impartir els ensenyaments del títol de Graduat Social de l'Escola Social de Barcelona.

Posteriorment ja l'any 1990, l'antic Consell del Patronat del Seminari d'Estudis Socials de Lleida, en reunió a la qual van assistir el Governador Civil, el President de la Diputació Provincial i l'Alcalde de Lleida, van acordar la dissolució del citat Patronat i la cessió de tots els seus béns a la Fundació Privada Escola Universitària de Graduats Socials de Lleida, en procés de constitució que es va efectuar el 10 de maig de 1990, atribuint-se amb caràcter nat a l'Alcalde de Lleida el càrrec de President Honorífic del Patronat de la Fundació.

Per Decret 108/1991, de 22 d'abril es va autoritzar la transformació del Seminari d'Estudis Socials de Lleida en Escola Universitària de Graduats Socials de Lleida, adscrita a la Universitat de Barcelona, amb efectes acadèmics des del curs 1989-1990 i posteriorment per Decret 133/1992, de 22 juny, va canviar l'adscripció de l'Escola Universitària de Graduats Socials de Lleida a la nova Universitat de Lleida, sent el Decret 82/1999, de 23 març el que va autoritzar el canvi de nom de l'Escola, que va passar a denominar-la EURL (Escola Universitària de Relacions Laborals de Lleida)

A partir de l'any 2006, l'objectiu de l'Escola Universitària de Relacions Laborals de Lleida ha estat treballar en el nou marc docent, definint les competències específiques i transversals que han d'adquirir els titulats, redefinir el programa de pràctiques, adequar la dimensió dels grups a la metodologia docent derivada de l'EEES, actualitzar les competències docents del professorat d'acord a les exigències de l'EEES i establir un mecanisme permanent d'interacció amb l'entorn soci-laboral. Les línies operatives que s'han dut a terme per desenvolupar aquestes estratègies han estat, en primer lloc (any 2006), la creació d'una Comissió executiva i representativa amb la participació dels agents externs per debatre les competències de la titulació. Convé destacar que aquesta Comissió va recomanar a l'Escola Universitària de Relacions Laborals la conveniència d'impartir una formació més específica en matèries en les quals es detecta una major sortida professional en l'àmbit de la UdL.

L'any 2007 es va dissenyar i va aprovar la titulació que oferiria l'Escola Universitària de Relacions Laborals de Lleida: el de Relacions Laborals i Recursos Humans.

A la fi de juny de 2007 el Consell de Govern de la UdL aprova el Pla Director de la Docència, que fixa les directrius del nou model de docència d'aquesta Escola Universitària per a l'elaboració del Grau.

L'Escola Universitària de Relacions Laborals de Lleida, l'any 2005 va entrar com a membre de ple dret en l'Associació de Centres Universitaris de Relacions Laborals i Ciències del Treball, les finalitats del qual i activitats són: a) Defensar, amb ple respecte a l'autonomia de les universitats i, en el seu si, els Centres i Departaments als quals competeix l'ensenyament i la investigació sobre les Relacions Laborals i les Ciències del Treball els interessos comuns d'aquests òrgans en la consolidació i promoció dels seus estudis, b) Procurar, en els mateixos termes, la recerca de solucions harmòniques als problemes que es plantegin en relació amb l'organització dels ensenyaments de Relacions Laborals i de Ciències del Treball, en tots els seus nivells i graus, c) En general, i sense perjudici de les funcions que corresponen a les Universitats i a altres institucions públiques i privades, la defensa i promoció de l'ensenyament i la investigació de les Relacions Laborals i de les Ciències del Treball, d) Promoure el coneixement, procurar la difusió dels estudis de Relacions Laborals i de Ciències del Treball davant les diverses institucions públiques i privades.

En 2014 es va acreditar el títol de Màster Universitari en Direcció i Gestió Laboral.

Les dues titulacions compten amb un planter de professorat amb una àmplia trajectòria docent i investigadora i una ràtio professor/alumnes que permet un tracte personal, directe i permanent amb els estudiants

Els continguts dels programes de les assignatures tenen com a objectiu formar professionals capaços d'adaptar-se a les necessitats canviants tant de l'empresa com de la societat, la qual cosa queda reflectida en l'alt nivell d'inserció laboral dels titulats del centre.

El professorat de l'Escola està integrat en diferents grups de recerca, així com, gestionant amb empreses externes noves acreditacions.

2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'INFORME DE SEGUIMENT DEL CENTRE

GRAU EN RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS

En l'informe de seguiment del Centre hi participen:

- La Comissió de Seguiment del/dels/Grau/s i Qualitat. Aquesta Comissió desenvolupa diferents funcions, entre les que destaquen en referència a aquest punt:

1. Realitzar el seguiment i avaluació del/s Programa/es de Graus/s per assegurar els requisits mínims de qualitat.

- Coordinador o coordinadora del/s Grau/s.

All a la/coordinador/a del Grau/s li corresponen diferents funcions entre les que destaquen en referència al procés d'elaboració de l'informe de seguiment del Centre:

1. Coordinar el professorat implicat en el/s Grau/s.
2. Elevar a la Direcció de l'Escola les necessitats acadèmiques, de infraestructures i de gestió, necessàries pel bon funcionament del/dels Grau/s.
3. Emetre un informe anual de seguiment del/dels/Grau/s.
4. Realitzar el seguiment i avaluació del/s Programa/es de Grau/s per assegurar els requisits mínims de qualitat

MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

En l'elaboració de l'informe de seguiment hi participen:

- La Comissió de Seguiment de Màster/s i Qualitat. Entre les funcions d'aquest òrgan destaquem en referència a l'informe anual de seguiment:

- a) Realitzar el seguiment i avaluació del/s Programa/es de Màster/s per assegurar els requisits mínims de qualitat.

- Coordinador o coordinadora del/s Màster/s:

Al/ a la/ coordinador/a del Màster/s li corresponent diferents funcions entre les que destaquen en referència al procés d'elaboració de l'informe de seguiment del Centre:

1. Coordinar al professorat implicat en el/s Màster/s.
2. Elevar a la Direcció de l'Escola les necessitats acadèmiques, d'infraestructures i realitzar les activitats necessàries per el bon funcionament del/dels Màster/s.
3. Emetre un informe anual de seguiment del/dels/Màster/s.
4. Realitzar el seguiment i avaluació del/s Programa/es de Màster/s per assegurar els requisits mínims de qualitat.

Un cop analitzats els resultats en l'àmbit de la Junta de Govern i en la Comissió d'Estudis Oficials de Màster/s i Qualitat, els coordinadors elaboren el informe amb una valoració del desenvolupament del programa i unes propostes de millores per tal d'aconseguir una qualitat mes elevada en la planificació, en el seguiment i en els resultats de la titulació.

Els resultats d'aquesta avaluació, així com la proposta d'accions de millora que se'n deriven, s'envien a la direcció del Centre que és qui organitza la titulació.

Per una banda el seguiment del nivell de qualitat d'un programa de formació ha de permetre detectar els casos en què el desenvolupament i els resultats aconseguits superin els mínims exigibles i esperats per la titulació. Per altra banda un cop assegurats aquets mínims, els mecanismes d'avaluació, també han de permetre reconèixer els casos de compliment destacat, per tal d'incentivar la qualitat en aquest àmbit de formació.

Finalment l'Informe es enviat a la Oficina de Qualitat de la UdL.

- Període d'elaboració del informe de Grau s'ha fet durant el mes de juny/juliol en tenir els indicadors corresponents.
- Període d'elaboració del informe de Màster s'ha fet durant el mes juny/juliol en tenir els indicadors corresponents.

Data d'aprovació de l'informe de Grau: setembre 2020

Data d'aprovació de l'informe de Màster: setembre 2020

3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ

ESTÀNDARD 1. Qualitat del programa formatiu

El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit al MECES

1.1.El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

Les titulacions de l'Escola Universitària de Relacions Laborals van ser verificades positivament per Resolució de la *Secretaría General del Consejo de Coordinación Universitaria*, en les dates següents:

TITULACIÓ	DATA VERIFICACIÓ	DATA RENOVACIÓ
Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	06/10/2009	23/10/2015
Màster en Direcció i Gestió Laboral	23/07/2014	06/06/2018

1.2.El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

GRAU EN RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS

Millores realitzades

L'equip directiu juntament amb la resta de professorat així com de l'alumnat, no ha considerat necessari introduir modificacions substancials i no substancials, doncs es considera que el Pla d'Estudis del Grau de Relacions laborals i Recursos Humans es l'adient, per tal de que els estudiants adquireixin i desenvolupin les competències del títol.

L'obtenció de les competències està plantejada de tal manera que han permès a l'alumne/a fer-ho d'una manera gradual i progressiva.

Per una banda, les competències bàsiques de la titulació, s'han treballat en diferents assignatures i per l'altra banda, les diferents competències específiques s'han treballat de manera més singularitzada en una o varies assignatures.

La taula de competències del títol es troba disponible a la web:

<http://www.eurl.es/normativa-grado/objetivos-formativos-y-competencias/?lang=es>

Així mateix cadascuna de les assignatures mostra les competències que l'estudiant ha tingut que assolir cursant les mateixes:

<http://www.eurl.es/normativa-grado/guias-docentes/?lang=es>

El pla d'estudis del grau i l'estructura del currículum es troba en contínua millora, i un dels punts que es pretén assolir en aquesta millora es que l'alumnat conegui en la practica els continguts teòrics de les diverses assignatures, es per això que com cada curs:

- S'han visitat (abans del confinament pel COVID19) els Jutjats de lo laboral, Inspecció de Treball, Institut de medicina legal i altres institucions/empreses (per conèixer de prop la activitat pràctica).

Degut al COVID 19 s'ha deixat de visitar algunes institucions i empreses concertades per al segon semestre (així com desenvolupar treballs sobre determinats aspectes de seguretat higiene, organització i mètodes, relacions laborals etc. que els alumnes treballen sobre l'empresa).

Així mateix, per la mateixa causa, no s'ha assistit a la Fundació Sorigué, a les instal·lacions de La Panera i les de la Mútua Fraternitat entre d'altres.

- En el mes d'octubre s'han desenvolupat diverses sessions de formació obligatòria (tant per a l'alumnat com per al professorat) per tal d'incidir en els TFG: la primera, més tècnica, ha fet referència a l'elaboració del TFG; la segona, de comunicació i expressió oral i la tercera ha consistit en aprendre a qüestionar tota la informació que s'obté, preferentment de les fonts d'Internet.

- S'ha ampliat el nombre de convenis per la realització de les pràctiques curriculars, atès l'augment considerable de la demanda d'empreses que cerquen estudiantat del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans. Cal recordar que la taxa d'ocupabilitat de l'alumnat és molt elevada, superior al 97% tenint constància i seguiment del 100% de l'alumnat a l'acabar els seus estudis de grau.

- S'ha desenvolupat una sessió de formació obligatòria per al alumnat en relació a l'assignatura de Pràctiques Externes.
- Per tal d'aconseguir un millor funcionament dels estudis, s'han dut a terme distintes reunions entre la coordinadora y els delegats dels estudiants, per fer una valoració de cada semestre sobre possibles qüestions que sorgeixin derivades de les assignatures i del professorat. Es va establir un grup de whatsapp entre Direcció, Coordinació i Delegats / des i Subdelegats / es dels quatre cursos del grau per atendre totes les necessitats amb més agilitat en tot.
- S'ha realitzat cursos de formació complementaris per a l'alumnat en matèria de perspectiva de gènere i plans d'igualtat, polítiques públiques i mediació, així com relatius a conciliació laboral.

Millores proposades

- Desenvolupar més cursos de formació específics i especialitzats en perspectiva de gènere, plans d'igualtat en les empreses i institucions, igualtat salarial així com relatius a conciliació laboral, per a l'alumnat i per al professorat.

MÀSTER EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

Millores realitzades

- En el mes de novembre s'han desenvolupat diverses sessions de formació obligatòria per tal d'incidir en els TFM: la primera, més tècnica, ha fet referència a l'elaboració del TFM; la segona, de comunicació i expressió oral i la tercera ha consistit en aprendre a qüestionar tota la informació que s'obté, preferentment de les fonts d'Internet.
- Amb la fi d'aconseguir un millor funcionament dels estudis, s'han dut a terme distintes reunions entre la Coordinació y els delegats/des dels estudiants, per fer una valoració de cada semestre sobre possibles qüestions que sorgeixin derivades de les assignatures i del professorat. (presencials al primer semestre i per videoconferència al segon).
- S'han dut a terme diverses reunions amb el professorat, per tal de aconseguir una millor coordinació de les matèries afins, situació que ha permès aprofundir,

analitzar i evitar duplicitats de les competències, dels objectius i dels continguts. (presencials al primer semestre i per videoconferència al segon).

- Cursos de formació complementaris per a l'alumnat en matèria de perspectiva de gènere, plans d'igualtat, polítiques públiques, mediació, així com relatius a conciliació laboral (presencials al primer semestre i per videoconferència al segon).

Millores proposades

- Desenvolupar més cursos de formació específics i especialitzats en perspectiva de gènere, plans d'igualtat en les empreses e institucions, igualtat salarial, així com relatius a conciliació laboral, per a l'alumnat i per al professorat.

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

GRAU EN RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS

Millores realitzades

Per tal de fomentar accions estratègiques de difusió i promoció del grau i s'han dut a terme les següents accions:

- a) S'ha difós en les xarxes socials (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn) l'oferta d'estudis de Grau en RRLL i RRHH. Des de fa diversos anys l'Escola es la segona institució amb vinculació a la UdL (centres propis, adscrits, institucions, etc..) que té més repercussió/activitat a les xarxes socials.
- b) Elaboració de diversos vídeos per l'alumnat i professorat, promocional dels estudis amb experiències viscudes, abans, durant i després del confinament (Covid 19).

<http://www.eurl.es/?lang=es>

- c) S'ha dut a terme Publicitat a la ràdio a Catalunya i Andorra, ja que en anteriors cursos del títol de Grau s'ha comptat amb estudiants d'aquest últim país.
- d) La Direcció juntament amb alumnat voluntari ha assistit a presentacions del títol de Grau a les jornades d'orientació universitària

(al primer semestre), en concret a centres de secundària de la Seu d'Urgell, de Sta. Teresa de Mora de Ebre, a d'Institut Julio Antonio de Mora d'Ebre, als Col·legis Ntra. Sra. del Carme Vedruna de Balaguer i de Tàrraga, al Col·legi Episcopal de Lleida i a les jornades de portes obertes de la UdL, entre d'altres.

- e) S'ha dut a terme com cada any amb la Col·laboració del Il·lustre Col·legi de Graduats socials de Barcelona, Lleida i Girona, una sessió informativa.
- f) S'han dut a terme fires virtuals de Graus i Màsters, durant el confinament (Covid 19).
- g) S'han dut a terme jornades obertes virtuals de la Universitat de Lleida i concretament del Grau en RRLL i RRHH amb pares, mares i tutors/es de futurs alumnes pel curs 2020/21

Anàlisi dels indicadors

Gran part del nou alumnat que ha accedit al Grau en el curs 2019/20 ha estat per via de la PAU (un 65%) sent aquest superior al curs anterior (2% superior al cursos 2018/19); el percentatge d'alumnes provenint de FP2 ha estat un 20% front al (0%) del curs anterior i finalment un 15 % de alumnes ha utilitzat la via denominada Diplomats.

Considerant el gènere del alumnat matriculat en el curs 2019/20 el repartiment ha estat de 7 homes i 14 dones.

Millores proposades

- a) Continuar en la política de difusió en les xarxes socials l'oferta d'estudis els estudis de Grau en RRLL i RRHH.
- b) Continuar amb la Publicitat a la radio.
- c) Assistir als Salons d'ensenyament de Barcelona, Girona, Tàrraga, Igualada, Andorra i altres.
- d) Juntament amb Col·legi de Graduats socials de Barcelona, Lleida i Girona, portar a terme distintes trobades amb els Graduats Socials per tal de donar a conèixer la possibilitat de continuar amb els estudis per l'obtenció del Grau i Màster, així com el tema de les pràctiques externes.

e) Continuar donant a conèixer els estudis de grau al alumnes de col·lectius, procedents de FP2/CFGS, donat que la xifra dels mateixos continua sent inferior als procedents de batxillerat.

f) Foment de l' incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària.

MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

Millores realitzades

Continuar difonent en les xarxes socials l'oferta d'estudis de Màster en Direcció i Gestió Laboral.

a) S'ha difós en les xarxes socials (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn) l'oferta d'estudis del Màster en Direcció i Gestió Laboral. Des de fa diversos anys l'Escola es la segona institució amb vinculació a la UdL (centres propis, adscrits, institucions, etc..) que té més repercussió/activitat a les xarxes socials.

b) Elaboració de diversos vídeos per l'alumnat i professorat, promocional dels estudis amb experiències viscudes, abans, durant i després del confinament (Covid 19).

<http://www.eurl.es/?lang=es>

c) S'ha dut a terme Publicitat a la ràdio a Catalunya i Andorra, ja que en anteriors cursos del títol de Màster en Direcció i Gestió Laboral s'ha comptat amb estudiants d'aquest últim país.

d) La Direcció juntament amb alumnat voluntari ha assistit a presentacions del títol de Màster a les jornades d'orientació universitària (al primer semestre).

e) S'ha dut a terme com cada any amb la Col·laboració del Il·lustre Col·legí de Graduats socials de Barcelona, Lleida i Girona, una sessió informativa sobre la docència en el mateix i sobre aspectes econòmics de la mateixa englobats en la col·laboració existent.

f) S'han dut a terme fires virtuals de Graus i Màsters, durant el confinament (Covid 19).

Anàlisi dels indicadors

Relació entre l'oferta i la demanda:

Oferta: 20

Demanda: 10

Matricula: 6

En relació a les dades sobre matrícula del màster, s'ha produït una disminució de la matrícula respecte al curs 2018-19, a causa fonamentalment de grans campanyes de centres privats per a l'accés als seus màsters i postgraus amb ofertes econòmiques molt importants, impossibles de competir, tot i ser en diversos casos titulacions no oficials que a més en alguns casos realitzen l'admissió de l'alumnat sense tenir encara la titulació universitària necessària.

Millores proposades

- a) Continuar en la política de difusió en les xarxes socials l'oferta d'estudis els estudis de Màster en Direcció i Gestió Laboral.
- b) Continuar amb la Publicitat a la radio.
- c) Assistir als Salons presencials i virtuals de Màsters i Postgraus.
- e) Juntament amb Col·legi de Graduats socials de Barcelona, Lleida i Girona, portar a terme distintes trobades amb els Graduats Socials per tal de donar a conèixer la possibilitat de continuar amb els estudis per l'obtenció del Màster.
- f) Fomentar la política d'incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària.

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats

Millores realitzades

S'han potenciat els mecanismes de coordinació docent, fomentant totes les funcions que corresponen a cadascun d'ells. Aquests mecanismes tenen un caràcter unipersonal i col·legial i son:

- El/la/els/les coordinador/a/s/es i la Direcció del Centre han vetllat per l'aplicació del programa, ha coordinat el professorat implicat, conjuntament amb el responsable de pràctiques externes (en el cas del títol de Màster no figura aquesta assignatura), i els tutors del TFG/TFM.
- Per part dels coordinadors s'han elaborat els Informes de Seguiment de les titulacions en els que s'ha estimat el desenvolupament dels títols, analitzat els resultats a partir de les dades obtingudes, transmeses per la Comissió de Seguiment del Grau i Qualitat i la Comissió del Màster i Qualitat i el Cap de Gestió Acadèmica. Finalment aquests Informes han permès plantejar les diferents fites de millora.
- S'ha vigilat que les guies docents de les diverses assignatures segueixin totes elles un patró d'homogeneïtat (objectius d'aprenentatge, contingut, activitats d'aprenentatge i metodologia d'avaluació).
- El caps dels Departament d'Estudis Jurídics de l'Empresa i Estudis Històrics, Sociològics i Econòmics de l'Empresa respectivament, han dut a terme la coordinació dels contingut de les assignatures de les titulacions. Per altra banda, a nivell de departament s'ha unificat criteris de docència i avaluació.
- El professor responsable del Practicum de Grau ha fet el seguiment i l'avaluació dels resultats amb els/les tutors/es externs i alumnat i al mateix temps ha orientat l'estudiantat en l'elecció dels centres de pràctiques (empreses o institucions). Tenint en compte la tutorització que es realitza de l'alumnat durant els tres primers cursos s'ajuda a l'alumnat a triar la realització de pràctiques externes en aquelles institucions o empreses que més s'adeqüen a les seves inquietuds acadèmiques i professionals.
- La Comissió de Seguiment de Màster/s i Qualitat i la Comissió de Seguiment de Grau/s i Qualitat, òrgans integrats per caps de departaments, membres de la direcció, coordinadors, Cap de gestió i alumnat, ha aprovat els Informes de Seguiment del Títol de Grau i Màster que han redactat els coordinadors i en el que s'han plantejat diverses qüestions sobre la coordinació.

- Han estat elaborats per part de la Direcció/Cap d'estudis el horaris dels títols. Aquests prioritzen concentrar les classes a les tardes, en el cas del Grau i en el cas de Màster els divendres així com dissabtes al matí. Aquesta practica obeeix a que s'ha procurat que l'alumnat que es trobi en el mon laboral pugui accedir als estudis del Grau i per altra banda facilitar als alumnes la realització de l'assignatura del Practicum, donat que la gran majoria de vegades, les empreses demanden poder-les fer amb horari de matí. Així mateix en el cas dels estudis de Màster, s'ha prioritzat l'assistència de les persones que estan en el mon laboral. Tot això afavoreix que l'alumnat, ja en quart curs i sobretot a l'acabar el grau trobin feina i per això la taxa laboral de l'escola és superior al 97%, tenint constància i seguiment de la situació de cada alumne i on es troba prestant els seus serveis.
- La Direcció del Centre juntament amb la Comissió de seguiment del Grau i Qualitat i la Comissió de seguiment del Màster i Qualitat, han analitzat els punts febles i forts que pugin afectar a la coordinació. Per a aconseguir-ho s'han utilitzat les següents eines:

- Resultats d'avaluació del professorat (enquestes anònimes).

<https://cv.udl.cat/portal/site/portafolidocent/tool/89ed5719-c8ed-4387-0057-a809067e3e1b>

<http://www.eurl.es/normativa-grau/resultats-academics/>

<http://www.eurl.es/master/resultats-academics/?lang=es>

- Valoració de les pràctiques externes en el títol Grau (memòries). (El títol de màster no contempla la realització de practiques externes)

<http://www.eurl.es/normativa-grado/practicum/?lang=es>

- Desenvolupament del programa de mobilitat.

<http://www.eurl.es/normativa-grau/mobilitat-destudiants/>

- Resultats de la inserció laboral

Aquestes dades no figuren en les enquestes d' AQU Catalunya, encara que per el funcionament de la borsa d'ocupació del propi Centre es coneix que el percentatge d'inserció en el Grau es del 97% i en el estudis de Màster es del

100%. El mateix Centre realitza un seguiment personalitzat de cada alumne de quart curs i a l'acabar els estudis de Grau (durant els següents tres cursos) per conèixer la seva situació laboral i poder prestar ajuda i col·laboració en la millora de la mateixa.

<http://www.eurl.es/master/resultats-academics/>

- Resultats de l'aprenentatge.

<http://www.eurl.es/normativa-grau/resultats-academics/>

<http://www.eurl.es/master/resultats-academics/>

- Suggeriments i recomanacions dels estudiants (anònimes i personalitzades): en el centre existeix una bústia de suggeriments i recomanacions, encara que fins l'actualitat se n'ha rebut cap.

Una cop recollits els indicadors i treballat els mateixos, via Comissió de Seguiment del Grau i Qualitat i Comissió de Seguiment Màster i Qualitat juntament en la Direcció, s'ha elaborat, per els respectius Coordinadors els informes, posant-los a disposició de la Direcció del Centre, que els ha transmet a l'Oficina de Qualitat de la UdL per que en faci una revisió.

Anàlisis dels canvis

A partir de la situació creada per l'estat d'alarma, la coordinació s'ha realitzat per mitjà de dos sistemes fonamentalment, un és amb la creació a cada comissió o grup de treball de professorat i mixt de professorat i PAS, de grups de whatsapp, així com la creació per mitjà de diverses plataformes d'aquests grups de treball per la coordinació, convocatòria i desenvolupament de reunions. Així mateix s'ha estat utilitzant des del dia 14 de març fins a la finalització del curs el sistema de videoconferències Google Meet, podent realitzar reunions, exposicions i presentacions, havent-se produït en tot moment una efectiva i ràpida coordinació docent i no docent en el Centre. A més de tot això la Coordinació i la Direcció han pogut realitzar tutoritzacions de l'alumnat durant tot el període de confinament, tenint en compte la diversitat geogràfica de l'alumnat i les circumstàncies sanitàries, socials i econòmiques viscudes.

<http://www.eurl.es/campus-virtual/>

Millores proposades

Mantenir i millorar si s'escau, l'excel·lent comunicació mantinguda en tot moment entre Coordinació, Direcció, Professorat i Alumnat durant el període de confinament pel COVID 19, amb les noves tecnologies utilitzades i noves aplicacions, que passaran a ser eines definitives dins el Centre, donat el resultat obtingut i els agraïments rebuts tant per alumnat com professorat i PAS.

1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultat de la titulació.

Millores realitzades

Les normatives d'aplicació que incideixen en els estudis son, por una banda les generals de la UdL, a les que s'escriu l'EURL i per altra banda les normatives específiques del Centre. Totes aquestes normatives tenen com a fi resoldre dubtes, conflictes i proporcionar seguretat a l'alumnat i professorat.

Les normatives generals de la UdL a les que l'EURL esta adscrita:

- Normativa Acadèmica del Graus 2019/2020

<http://www.udl.cat/ca/udl/norma/ordenaci-/>

- Normativa d'avaluació i qualificació

http://www.udl.cat/export/sites/universitat-lleida/ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio_academica/Normativa-davaluacio-i-qualif.-graus-i-masters-UdL-modif.-CG-24-07-2018.pdf

- Normativa de permanència

http://www.udl.cat/export/sites/universitat-lleida/ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio_academica/Normativa-de-Permanencia-CAT-2_REVISADA.pdf

- Manual de qualitat i procediments

http://www.udl.es/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/qpd/.galleries/docs/SGIQ/32_ManualQualitatUdL2020_cat.pdf

Normatives específiques de l'EURL

- Normativa d'avaluació mitjançant compensació de l'EURL del Grau (Aprovada per la Junta de Govern en la sessió del 17 de febrer 2017)

<http://www.eurl.es/wp-content/uploads/2018/09/NORMATIVA-compensacio.pdf?x70119>

- Sistema de Garantia interna de qualitat de l'EURL

http://www.eurl.es/wp-content/uploads/SgarantiaCalidad_cat.pdf

- Normativa del TFG i TFM

<http://eurl.es/trabajo-fin-de-grado/?lang=es>

<http://www.eurl.es/master/trabajo-fin-de-master/?lang=es>

- Normativa pràcticum (afecta als estudis de Grau)

http://eurl.es/Documents/grau/practicum/Normativa_es.pdf

- Normativa d'avaluació mitjançant compensació de l'Escola Universitària de Relacions Laborals (Aprovada per la Junta de Govern en la sessió del 17 de febrer 2017)

<http://www.eurl.es/wp-content/uploads/2018/09/NORMATIVA-compensacio.pdf?x70119>

- Normatives sobre incorporació de la perspectiva de gènere:

“Instituto de la Mujer y para la igualdad de Oportunidades”. Ministerio de Igualdad. Gobierno de España.

<https://www.inmujer.gob.es/elInstituto/normativa/normativa/home.htm>

"La perspectiva de género, esencial en la respuesta a la COVID-19". (Instituto de la Mujer y para la igualdad de Oportunidades. Ministerio de Igualdad. Gobierno de España.)

[https://www.inmujer.gob.es/disenov/novedades/IMPACTO_DE_GENERO_DEL_COVID_19_\(uv\).pdf](https://www.inmujer.gob.es/disenov/novedades/IMPACTO_DE_GENERO_DEL_COVID_19_(uv).pdf)

"Marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària. AQU Catalunya"

http://www.aqu.cat/doc/doc_19381922_1.pdf

Incorporación de la perspectiva de genero. United Nations Women.

<https://www.unwomen.org/es/how-we-work/un-system-coordination/gender-mainstreaming>

"LLEI 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Generalitat de Catalunya".

https://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=698967

Totes aquestes normatives, tan les generals com les específiques es mostren en la Web de l'Escola.

Anàlisis dels canvis

Fruit del Covid 19, seguint les instruccions rebudes dels Vicerektorats competents, es va modificar la normativa d'avaluació de les assignatures del segon semestre. Aquesta modificació es va realitzar en les guies docents i es va comunicar a l'alumnat per part de professorat en les classes que es realitzaven per videoconferència "en directe", en els grups de whatsapp, així com en la pàgina web de Centre. Així mateix es van anar comunicant i enllaçant en tot moment tota la normativa que va sorgir tant en l'àmbit Universitari com en l'Estat, Autonòmic i Local. La informació durant el confinament va ser diària.

<http://www.udl.es/ca/acasa/>

<http://www.eurl.es/campus-virtual/>

<http://www.eurl.es/normativa-grau/guies-docents/>

Per altra banda, la perspectiva de gènere en l'àmbit laboral (El Grau i el Màster que s'imparteix al Centre són de l'àmbit laboral i dels Recursos Humans). Aquesta perspectiva ha estat un tema que s'ha inclòs en les diverses matèries laborals i de RRHH que s'imparteix en el Grau i en el Màster. Per tant s'està al dia pel que fa a legislació i normativa sobre aquest àmbit. A partir d'aquest curs

s'ha realitzat major èmfasi en elles, tenint un gran interès tant en l'alumnat com en el professorat del Grau i del Màster.

Millores proposades

- Es continuarà treballant amb l'adaptació de la nova normativa existent i que s'està creant, tenint en compte temes com gènere, teletreball, covid19, professionalitat de la dona en l'esport femení (àmbit laboral en el futbol).

ESTÀNDARD 2. Pertinència de la informació pública

2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.

Millores realitzades

El Centre sempre ha considerat prioritari desenvolupar una política el màxim transparent possible. Aquest fet s'ha materialitza en donar a conèixer l'oferta formativa als futurs estudiants i als que ja es troben cursant el títol de Grau o be realitzen els estudis Màster, lo més veraç, completa, actualitzada i accessible, sobre les característiques de les titulacions.

Informació, que es mostra en la pàgina web del Centre, té com a fi afavorir la presa de decisions del/a estudiant/a, a la vegada que es pretén amb aquesta política donar a conèixer els serveis i estudis. A la vegada aquesta actuació va acompanyada d'una actualització constant de la informació.

Per una altra banda el Centre considera essencial participar en las xarxes socials, sent conscients que aquestes eines son primordials per a tots el col·lectius de la societat i en particular pels alumnes i potencials estudiants. A més a més, aquest mitjans permeten una comunicació continua i actual. Amb aquest objectiu es participa activament en diferents xarxes como *Facebook*, *Twitter*, *Instagram* i *Linkedi*, a través de les quals es promociona i es dona a conèixer, no solament la informació corresponent a les titulacions ofertades pel l'Escola, sinó també el conjunt d'activitats, jornades i actes que s'organitzen de tipus acadèmic, social i/o cultural, així com totes les notícies més rellevants del àmbit de les relacions laborals i els recursos humans. Aquesta tasca de difusió

es complementa amb la realitzada simultàniament a la pàgina principal de la web del Centre.

Així mateix, sent conscients de la necessitat de desenvolupar una informació veraç, completa, actualitzada i accessible es disposa de tots els correus electrònics i Whatsapp (amb la seva prèvia autorització) del estudiants mitjançant els quals es transmet tota la informació relacionada a la docència i altres activitats del Centre.

Tenint present el procediment SGIQ (PIL 23), tota aquella informació que calgui s'actualitza abans de la matrícula de cada curs acadèmic, encara que la Web del Centre es considera una eina plenament dinàmica, donat que contínuament es posa al dia el seu contingut.

Seguint amb aquest objectiu la Web del Centre dona a conèixer a tots els grups grups d'interès tots els Informes de Seguiment Anual de les titulacions.

<http://www.udl.es/ca/serveis/qpd/marc-vsma/seguiment/>

Anàlisi dels canvis

Durant el confinament (COVID 19) i atès que la impossibilitat de la presencialitat a la Ciutat de Lleida s'ha allargat fins a pràcticament la finalització del curs, el Centre ha hagut d'adaptar-se a una atenció personalitzada via telefònica, per videoconferència (Google Meet), per les xarxes socials (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn) en què ja es trobava però amb informació més reiterada i urgent i fonamentalment amb la pàgina web de Centre, més actualitzada i amb més informació en tots els temes. A més des de principi de curs ja s'havia començat a instal·lar i utilitzar en diverses assignatures l'aplicació acadèmica (Campus Virtual: Classroom) que ha passat ha ser utilitzada al 100% en totes les assignatures i per tot el professorat del Centre per a una atenció més directa i personalitzada, si és possible, i més encara amb les situacions de confinament, tant de la ciutat on es troba la seu de centre com d'altres poblacions on resideixen tant alumnat com professorat i l'impossibilitat d'assistència en alguns moments tant d'alumnat com de professorat. En aquest apartat volem que s'indiqui expressament en aquest informe de seguiment les gràcies tant a l'equip directiu, com a tot el professorat i l'alumnat per la seva actuació durant el període del segon semestre. La institució, amb càrrec exclusivament a les seves reserves, amb l'esforç de tot el personal de la institució i amb els mitjans necessaris va continuar fent el curs, es va abordar i coordinar tot perquè professors i alumnes poguessin continuar

amb tot el segon semestre, fins i tot amb la situació d'incertesa que s'estava vivint.

<http://www.eurl.es/campus-virtual/?lang=es>

<https://www.facebook.com/eurllleida.eurllleida?fref=ts>

<https://twitter.com/eurllleida>

Millores proposades.

Prosseguir amb la política de transparència informativa i fomentar tota la publicació derivada de la situació que creada pel Covid 19.

2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i la satisfacció.

Com ja s'ha plantejat en el anterior subestàndard, tota la informació sobre les titulacions que oferta el Centre es recull a la seva pàgina Web. En el cas del subestàndard que ens ocupa, es tracta de proporcionar informació actualitzada, veraç, completa i tan transparent com sigui possible.

Millores realitzades

- S'ha actualitzat la informació sobre els resultats acadèmics dels estudis de Grau i Màster. Aquestes dades formen part dels dossiers d'indicadors amb els que s'ha treballat els Informes de Seguiment Anual de les titulacions de Grau y de Màster.

<http://www.udl.es/ca/serveis/qpd/marc-vsma/seguiment/>

<http://www.eurl.es/normativa-grado/resultats-academics/?lang=es>

<http://www.eurl.es/master/resultats-academics/?lang=es>

- S'ha incorporat com a normativa pròpia, en els estudis de Grau i Màster la perspectiva de gènere.

[“Instituto de la Mujer y para la igualdad de Oportunidades”](#). Ministerio de Igualdad. Gobierno de España.

[La perspectiva de gènere, essencial en la resposta a la COVID-19. "Instituto de la Mujer y para la igualdad de Oportunidades".](#) Ministerio de Igualdad. Gobierno de España.

[Marco general para la incorporación de la perspectiva de género en la docencia universitaria.](#) AQU Catalunya.

[Incorporación de la perspectiva de género.](#) United Nations Women.

[LEY 17/2015, del 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.](#) Generalitat de Catalunya.

Anàlisi del canvis

No s'han produït canvis respecte al curs anterior.

Millores proposades

- Continuar treballant per tal de fer possible que la informació pública sobre el resultat acadèmic sigui totalment transparent.
- Es publicarà tota la informació que vagi sorgint relacionada amb noves estratègies docents i de formació relacionades amb el COVID 19.

ESTÀNDARD 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

Millores realitzades

El Centre compta amb un Sistema de Garantia Interna de la Qualitat propi, a més de tenir en compte el Sistema de Garantia de la UdL. El SGIQ propi es troba formalment establert i implementat, assegurant de manera eficient, la qualitat i la millora contínua de les titulacions de Grau en RRHH i Màster en Direcció i Gestió Laboral

<http://www.eurl.es/normativa-grado/sistema-de-calidad/?lang=es>

Anàlisis dels canvis

Per tal de poder aplicar els procediments PIL 22: (Programar el pla docent anual), PIL 28 (Gestionar les practiques externes), y PIL 26 (Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament- Guies docents) en temps de canvi ocasionat pel COVIT-19 s'ha procedit a tenir en compte els següents documents:

- Indicacions per "l'avaluació de les practiques acadèmiques externes".
- Informe de "iniciativas y herramientas de evaluacion online universitaria en el contexto del COVID 19" (Ministerio de Universidades.- Gabinete del Ministro).

https://www.usal.es/files/Informe_modelos_evaluacion_Gabinete_ministro_universidades.pdf

- Informe de "Procediment Acadèmic Finalització Segon Semestre"

<https://www.uab.cat/doc/instruccio-62020-finalitzacio-curs>

- Modificació Guies Docents. Avaluació segon semestre.

Es van introduir modificacions en aquelles guies docents que ho necessitaven per poder canviar el sistema d'avaluació degut a la impossibilitat de realitzar proves presencials. Es va informar al professorat i alumnat per grups de whatsapp, correu electrònic i amb un advertiment d'aquesta modificació en la pàgina web de l'Escola durant tot el segon semestre "en color groc" perquè ressaltés.

<http://www.eurl.es/normativa-grau/guies-docents/>

- CONSELL DE DIRECCIÓ UdL "Comunicat dels acords del 3 d'abril de 2020". Universitat de Lleida. Ha informat a la comunitat universitària per adaptar les activitats amb la finalitat de reduir els efectes negatius de la pandèmia de la COVID-19 a l'activitat acadèmica.

<https://unidisc.csuc.cat/index.php/s/8WZbI5FQDjGTD98>

Millores proposades

- Continuar amb la política d'examinar i millorar, si s'escau, el propi SGIQ quant sigui necessari.

- Desenvolupar la planificació acadèmica del curso 2020/21, tenint en compte les pautes senyalades en el document

"Estratègia docent i de formació de la Universitat de Lleida"

http://www.udl.es/export/sites/universitat-lleida/ca/organs/vicerectors/voa/.galleries/docs/EstrategiaDocent/Estrategia-Docent-i-de-Formacio-2014-2018_CG_28-04-2020.pdf

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

Millores realitzades

Considerant els diversos procediments del SIGQ propi, s'ha dut a terme la recollida d'informació i dels resultats rellevants per la gestió de les titulacions.

El procés ha estat de la següent forma:

– El Cap de Gestió Acadèmia/Direcció ha facilitat a la Coordinadora del programa formatiu de Grau i al Coordinador del programa de Màster, l'accés a les dades actualitzades de les titulacions que oferta el Centre, per tal de analitzar les dades i a la vegada poder realitzar un anàlisi comparatiu amb la resta de centres.

En concret s'ha treballat amb les següents dades:

- a. Evolució de la matrícula nova i relació amb places que s'ofereixen.
- b. Evolució de la matrícula total.
- c. Taxes d'èxit per convocatòria i taxa de rendiment, per a cada assignatura.
- d. Taxes d'èxit i rendiment conjunt de l'ensenyament.
- e. Evolució de les cohorts amb les taxes de graduació, abandonament a primer any i global.
- f. Taxes d'eficiència.

Així mateix el Centre compta amb un espai creat per la UdL per a cada titulació anomenat "Portafoli del Títol". En aquest espai s'hi troba un repositori documental on s'agrupa tota la informació que pot ser útil per el Seguiment Anual de les titulacions.

D'aquesta manera tota informació proporcionada per la Direcció /Cap de Gestió i la obtinguda del Portafoli dels Títols, ha afavorit el poder realitzar una diagnosi dels resultats d'aprenentatge de l'estudiantat així com observar possibles problemes o conflictes.

– Pel que fa referència a la informació sobre la satisfacció dels grups d'interès, s'ha treballat amb les següents a les eines:

- a. Enquestes sobre assignatura/professorat (estudis oficials de Grau i Màster).
- b. Enquestes sobre el pràcticum extern (estudis de grau).

Els resultats de les diferents enquestes d'opinió es troben a la disposició del/de la Coordinador/a del programa formatiu i de la Direcció.

Aquest document resulta essencial, donat que facilita el interpretar les qualificacions numèriques amb més precisió.

- La Direcció, tenint en compte el procediment *Revisar i millorar els programes formatius oficials* (PIL 03), (Objectiu del qual és fixar les pautes aplicar en el seguiment dels resultats e identificar aquells aspectes de millora, amb la participació de tots els agents implicats)

<http://www.eurl.es/wp-content/uploads/2017/11/Revisar-i-millorar-els-programesformatius.pdf?x70119>

ha aconseguit

- a. Assegurar l'execució efectiva dels ensenyaments d'acord amb el contingut del pla d'estudis dels títols.
- b. Detectar possibles deficiències en el desenvolupament dels Títols proposant a la vegada diferents recomanacions i suggeriments de millora.
- c. Identificat les diferents les bones pràctiques
- d. Evidenciat els progressos dels Títols en el desenvolupament del Sistema Intern de Garantia de Qualitat tant pel que fa a la revisió de l'aplicació del pla d'estudis com a la proposta d'accions per millorar el seu disseny i la implantació.

Anàlisi dels canvis

No n'hi ha hagut.

Milliores proposades

- Continuar treballant en la millora i aprofundiment dels processos de recollida d'informació per tal assolir una bona gestió i d'aquesta manera augmentar la satisfacció dels grups d'interès.

3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continua.

Milliores realitzades

- En referència a la eficàcia del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat propi, aquest s'ha revisat periòdicament. En aquest procés hi ha participat la representant del Col·legi de Graduats Socials de Barcelona a Lleida per tal de tenir en compte la seva opinió com a representant dels Graduats Socials col·legiats.

http://www.eurl.es/wp-content/uploads/2018/11/sistema_GIQ_EURL.pdf

Anàlisi dels canvis

No n'hi ha hagut.

Milliores proposades:

- Cercar la participació del màxim possible de diferents grups de interès per tal de tenir en compte la seva opinió.

- Desenvolupar un nou procediment en el SGIQ propi sobre "Incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària" seguint les pautes senyalades en el document:

"Marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària"

http://www.aqu.cat/doc/doc_19381922_1.pdf

ESTÀNDARD 4. Adequació del professorat al programa formatiu

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

Es considera que el professorat que participa en la docència del Títols del Centre, reuneix requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del Centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

GRAU EN RELACIONES LABORALS I RECURSOS HUMANS

Millores realitzades

- El Centre ha participat i col·laborat amb ARELCIT (Associació de centres de Relacions Laborals i Recursos Humans, en l'última reunió presencial realitzada a la Universitat de Sevilla.
- S'està col·laborant amb el Col·legi de Graduats Socials de Barcelona, Lleida i Girona per la preparació, creació, desenvolupament d'una càtedra/institució/col·laboració de investigació.
- S'ha signat un acord de col·laboració amb la Mutua MC Mutual per desenvolupar treballs de investigació, estudis, així com a practiques de empresa per a alumnes de Grau i Màster.
- S'ha participat en el projecte d'innovació docent de títol "Inclusió al ensenyament superior: mesures per la millora docent del professorat de la UdL".
- S'han dut terme distintes reunions entre el professorat amb la fi d'incrementar la comunicació i la coordinació entre el mateix, donat que alguns docents pertanyen a diferents departaments.
- Com es ve realitzant en cada curs, i per tal d'assegurar l'èxit de la transició del batxillerat o FP2 als estudis universitaris, conscients que cal tenir una relació més propera amb l'estudiantat situat al primer curs i ajudar-lo ha solucionar els problemes que li preocupen, el Coordinadora de la titulació dels estudis de Grau i el Director, son els tutors d'aquests alumnes.

- Com es ve realitzant en cada curs, s'han fet varies reunions de forma periòdica amb els delegats i subdelegats de cada curs, per tractar temes referents a les classes, els nivell d'exigència dels professors, el nivell d'aprenentatge dels estudiants i comprovar que les metodologies utilitzades pels professors són adients.
- S'ha dissenyat un calendari de les diferents sortides que tindria que realitzar l'alumnat. (algunes d'elles no fetes degut al COVID 19)
- Igualment com cada curs, al mes d'octubre s'ha impartit una sessió sobre la presentació de projectes final de Grau amb l'objectiu d'aportar tota la informació necessària pel seu desenvolupament i facilitar la defensa i exposició oral del mateix.
- El número d'empreses a les que l'alumnat pot realitzar el pràcticum ha augmentat.
- S'ha incrementat el número de professorat acreditat incorporat a l'Escola.
- S'ha aconseguit millorar la valoració que fa l'estudiant de Grau respecte a la competència docent del professorat ha estat de 4,35 sobre 5 i respecte a l'assignatura a estat 4,30 i augmentant les dues respecte al curs passat.

Millores proposades

- Es procurarà augmentar el nombre de professors doctors i acreditacions en agències de qualitat universitària.
- Es participarà en el Projecte d'Innovació Docent de títol "El feedback entre iguals en Educació Superior com a mesura universal per l'autoregulació de l'aprenentatge de l'alumnat pertanyent a grups vulnerables."
- Tenint en compte el document

"Marc General per la incorporació de gènere en la docència universitària"
AQU Catalunya 2018

http://www.aqu.cat/doc/doc_19381922_1.pdf

es realitzarà l'anàlisi del estudis de Grau tenint present la perspectiva de gènere. Es per això que s'estudiarà:

- La distribució per sexe de la plantilla de professorat
- L'assignació docent (fent referència a les assignatures, Practiques externes i TFG),
- Valorar el perfil del professorat des del punt de vista de l'equitat de gènere (trams, edat, categoria, situació contractual: permanents/no permanents, potencial acreditació)
- Promoure l'equilibri per sexe de la bibliografia de les guies docents.

MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

Milliores realitzades

- S'ha signat un acord de col·laboració amb la Mutua MC Mutual per desenvolupar treballs de investigació, estudis, així com a pràctiques d'empresa per a alumnes de Grau i Màster
- L'Escola ha participat en el projecte d'innovació docent de títol "Inclusió a l'ensenyament superior: mesures per la millora docent del professorat de la UdL".
- En els estudis de màster la puntuació aconseguida en referència a la competència del professorat a estat de 4,70 sobre 5 i la puntuació en referència a l'assignatura ha sigut de 4,80 i augmentant les dues respecte al curs anterior.

Anàlisi dels indicadors

No hi ha hagut canvis

Milliores proposades

- Es participarà en el Projecte d'Innovació Docent de títol "El feedback entre iguals en Educació Superior com a mesura universal per l'autoregulació de l'aprenentatge de l'alumnat pertanyent a grups vulnerables."
- Tenint en compte el document

"Marc General per la incorporació de gènere en la docència universitària"
AQU Catalunya 2018

http://www.aqu.cat/doc/doc_19381922_1.pdf

es realitzarà l'anàlisi dels estudis de Màster tenint present la perspectiva de gènere. Es per això que s'estudiarà:

- La distribució per sexe de la plantilla de professorat
- L'assignació docent (fent referència a les assignatures, Practiques externes i TFM),
- Es valorarà el perfil del professorat des del punt de vista de l'equitat de gènere (trams, edat, categoria, situació contractual: permanents/no permanents, potencial acreditació)
- Es promourà l'equilibri per sexe de la bibliografia de les guies docents.

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

GRAU EN RELACIONES LABORALS I RECURSOS HUMANS

Es considera que el professorat del Centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants com ho mostra les puntuacions aconseguides en el subestàndard 6.4.

Millores realitzades

- Es considera adient la dedicació dels docents implicats en el Grau, en quant a que aquesta ha permès donar resposta i solució als estudiants en tot moment, així com la disponibilitat per atendre al mateix, així ho mostren les taxes recollides en el subestàndard 6.4. (taxa de presentats 93, en la taxa d'èxit es de 96,73 i en la taxa de rendiment es de 96,73)

- S'ha produït un augment de professors amb doctorat (curs 2018/19: 70%, curs 2019/2020: 83%)

Anàlisi dels canvis

No s'han produït.

Millores proposades

- Continuar aconseguint que la satisfacció de l'estudiantat en docència i en el professorat sigui tant o mes elevada que l'actual.

MÀSTER EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

Millores realitzades

- Els perfil del professorat implicat en el màster ha permès donar resposta i solució als estudiants en tot moment, la disponibilitat per atendre a l'estudiantat ha estat permanent, fet que ha permès que s'hagi obtingut una taxa de rendiment i una taxa d'eficiència 100%.
- Seguint les recomanacions del Comitè d'Avaluació Extern, s'ha donat pas a nou professorat, per tal d'anar substituint aquells docents que es troben pròxims a la jubilació.

Anàlisi dels canvis

No s'han produït canvis.

Millores proposades.

- Continuar treballant per tal d'aconseguir unes taxes elevades en la satisfacció de l'estudiantat en docència i en el professorat.

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

Millores realitzades.

- L'Escola ha participat en el projecte d'innovació docent de títol "Inclusió al ensenyament superior: mesures per la millora docent del professorat de la UdL".
- S'ha col·laborat i treballat amb el Col·legi de Graduats Socials per la preparació i creació d'una càtedra/institució/acord d' investigació i col·laboració.
- S'ha signat un acord de col·laboració amb la Mutua MC Mutual per desenvolupar treballs de investigació, estudis, així com a practiques de empresa per a alumnes de Màster.
- Programa de motivació del Centre amb el professorat perquè assisteixi a diferents Congressos, Conferències, Màsters, Cursos d'especialització i cursos propis del Centre de recolzament docent i formació continua.

- Pla formatiu que ofereix la UdL pel professorat universitari des del Centre de Formació Continuada.

<http://www.formacioprofessorat.udl.cat/upu/contingut.php?subseccio=index>

Aquest pla, és ampli i divers, oferint cursos d'àmbit metodològic, de gestió, de millora de la docència i de aprofundiment de línies de recerca. L'accés a aquests cursos són gratuïts també pel professorat dels centres adscrits a la UdL.

D'altra banda, també s'ha transmès al professorat del Centre la possibilitat de gaudir de la formació en idiomes que ofereix l'Institut de Llengües.

Destacar la possibilitat d'assistir a estades a través del programa Docència Programa ERASMUS, Formació Programa ERASMUS i Docència amb tercers països (Erasmus K107)

<http://www.udl.es/ca/serveis/ori/professorat/#collapse-db307db5-cf66-11e5-be0d-005056ac0088->

Anàlisi dels canvis

No n'hi ha hagut.

Millores a proposades

- Participar en el Projecte d'Innovació Docent de títol "El feedback entre igual en Educació Superior com a mesura universal per l'autoregulació de l'aprenentatge de l'alumnat pertanyent a grups vulnerables".

ESTÀNDARD 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge (CENTRE)

El Centre compta amb serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.

5.1 Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

Millores realitzades

- En referència als TFG i TFM el Centre ha ofert a l'estudiant matriculat en aquesta assignatura, una tutoria mensual presencial i virtual a partir del marc, amb l'objectiu de donar algunes orientacions metodològiques que permetin aconseguir el procés d'elaboració del treball amb garanties.

<http://www.eurl.es/wp-content/uploads/Pestudis/4t/TFG/CriteriosFormalesTFG.pdf>,

<http://www.eurl.es/master/treball-final-de-master/>

i la seva orientació en el temps

[http://www.eurl.es/wp-content/uploads/Pestudis/4t/TFG/CRONOGRAMA es_Alt.pdf](http://www.eurl.es/wp-content/uploads/Pestudis/4t/TFG/CRONOGRAMA_es_Alt.pdf)

- En relació a l'orientació acadèmica, aquesta fomenta, tenint en compte el Plá d' Acció Tutorial (PAT), en una sèrie d'accions que es desenvolupen en diverses etapes al llarg del curs acadèmic i que es comenten a continuació.

- S'ha desenvolupat el procediment específic de qualitat “*acollir i orientar l'estudiantat (PIL 27)*”, la fi del qual es establir les pautes d'actuació de l'Escola en les accions relatives a l'acollida i l'orientació de l'estudiantat, així com actuacions de tutoria, de suport a la formació i d'orientació laboral i professionalment, el context d'aquest procediment, la Junta de Govern, l'equip Directiu, la Coordinadora del títol de Grau i el Coordinador del títol de Màster han planificat les diverses accions que s'han dut a terme amb aquest objectiu, entre les que destaquem:

a) El procés d'acollida i orientació a l'alumnat va començar el primer dia de classe amb una jornada en la qual es va fer una presentació de la institució als nous estudiants de Grau i Màster. En aquesta se'ls informa sobre els objectius i aspectes generals com: l'estructura organitzativa de la UdL, del Centre, de la titulació, de aspectes acadèmics, representació estudiantil, etc. Al grup de primer de Grau i als alumnes de Màster se'ls

assigna un/a tutor/a amb amplia experiència docent i elevada puntuació per part de l'alumnat en satisfacció de professorat.

b) Fins al març els alumnes han mantingut diverses reunions i trobades individuals amb e/la tutor/a, equip de Direcció o bé quan ho varen demanar per abordar necessitats comunes o personals. En qualsevol cas, el tutor/a s'ha entrevistat almenys dues vegades amb tots els alumnes que té assignats durant el primer i segon semestre i amb antelació als exàmens que es realitzen al gener-febrer/maig-juny.

c) En la matriculació per a estudiants de nou ingrés: en el moment de la matrícula s'ha comptat amb el suport del personal administratiu del Centre a fi d'omplir la documentació corresponent. Per tal de que l'alumnat tingui una major acollida, cadascun d'ells amb una hora concreta que se l'hi ha donat prèviament per telèfon.

d) S'ha realitzat una trobada, a principis del mes d'octubre, amb els delegats i subdelegats de cada curs per tal de fixar les dades d'avaluació. Cal destacar que si bé els períodes d'avaluació es podrien assignar per l'equip directiu, és tradició en l' EURL que el Director - Cap d'Estudis es reuneixi amb els delegats i subdelegats de cadascun dels cursos per a determinar els dies i les hores concretes de cadascuna de les proves escrites que es faran als períodes d'avaluació, ja que en aquest mes ja tenen un coneixement més concret de les assignatures.

e) S'han dut a terme diverses pràctiques com són les RCP (Reacció Cardio Vascular) relacionades amb l'assignatura de Salut laboral i prevenció de riscos laborals

- En quant al procés d'orientació professional, el qual es produeix en un entorn socioeconòmic competitiu i complex, amb una taxa d'atur elevada, el Centre disposa de diferents eines amb les que pretén facilitar i millorar la inserció laboral, tenim com a resultat que un 97% del nostre alumnat tingui un lloc de treball. En concret s'ha treballat en les següents accions:

a) S'ha ampliat el nombre d'empreses en les que els estudiants poden realitzar-les.

<http://www.eurl.es/normativa-grado/practicum/?lang=es>

b) S'han desenvolupat les TICS per a fomentar la creació d'espais comuns com són l'ús de plataformes com Classroom i Drive (Campus Virtual).

<http://www.eurl.es/campus-virtual/>

c) S'han donat a conèixer les sortides professionals que permet el títol de Grau i el títol de Màster en Direcció i Gestió Laboral mitjançant les xarxes socials i diferents conferències portades a terme per la representant del Col·legi de Graduats Socials de Barcelona a Lleida.

<https://www.facebook.com/eurllleida.eurllleida?fref=ts>

<https://twitter.com/eurllleida>

d) Amb la fi de que l'alumnat dels títols que imparteix el Centre tingui més estratègies per apropar-se al mont laboral, la UdL, Universitat a la que l'Escola esta adscrita, desenvolupa cada any la *Fira UdL Treball* (<http://udltreball.udl.cat/ca/>). En aquesta fira, nombroses empreses, fonamentalment de la demarcació Lleida, possibiliten als alumnes deixar els seus currículums per a diverses ofertes laborals que es donen a conèixer en la mateixa fira. Per altra banda, l'alumnat es pot apuntar a tots els tallers que es desenvolupen en la mateixa fira.

Anàlisi del canvis

Davant la situació de la Covid19, l'alumnat ha tingut a la seva disposició a més del correu electrònic dels tutors, el seu telèfon mòbil, Whatsapp, així com les eines del campus virtual (Classroom i Google meet). S'ha utilitzat durant tot el segon semestre.

<http://www.eurl.es/campus-virtual/>

Millores proposades

- Continuar desenvolupant les TICS. Plataforma virtual Classroom i Plataforma videoconferències/classes (Google Meet).
- Realització de pràctiques RCP (Reacció Cardio Vasculat) relacionades amb l'assignatura de salut laboral i prevenció de riscos.
- Estudi de la realització del Curs Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals al Centre i per el seu alumnat amb certificació.

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

Millores realitzades

L'Escola, com a centre adscrit, ha comptat amb els propis recursos materials i per altra banda ha comptat amb els recursos materials que ofereix la UdL.

Durant el *primer semestre* l'alumnat ha tingut a la seva disposició:

- Aules. Hi ha aules de diferents mides per adaptar-se a la composició dels grups grans, petits.
Aquestes estan equipades amb els mitjans audiovisuals necessaris per a la presentació dels continguts.
- Aula informàtica. Donada la proliferació d'ordinadors portàtils personals per part dels alumnes, aquesta ha quedat per ús exclusivament docent, impartint-se en ella, algunes pràctiques, principalment en assignatures que ho requereixen.
- Sala d'estudi-biblioteca. En el centre es disposa d'un espai pel treball en grup d'alumnes i una reduïda biblioteca, donat que segons conveni signat entre l'EURL i l'UdL, l'alumnat del Centre compta amb tots els drets per accedir a les instal·lacions de la universitat.
- Internet: Tota la comunitat universitària té accés a Internet, mitjançant la connexió de xarxa de la UdL o bé, a través de les diferents zones de connexió sense cables (WIFI). L'EURL també té un accés a Internet propi al seu Centre.
- Wifi. Arreu del centre es disposa de wifi.
- Web de la UdL, d'accés per al públic en general UdL Proporciona tota la informació d'interès sobre la UdL, els seus centres, activitats, etc.
- Web de l'EURL, d'accés per als alumnes de l'EURL Proporciona tota la informació d'interès sobre l'EURL.
- Intranet: La Intranet de la UdL està formada per diversos espais en els que únicament poden accedir els usuaris que tenen assignat un nom d'usuari a la xarxa de la UdL, amb autenticació: qualsevol Unitat Estructural, Centre Departament i Òrgan de Govern de la UdL.
- Correu electrònic: Els professors i personal d'administració i serveis disposen d'un compte de correu electrònic, a la qual també poden accedir via web des de l'exterior.
- Veure: Correu UdL i EURL (www.udl.es i www.eurl.es).

- Impressió, fotocòpies i digitalització de documents a través de les impressores, fotocopiadores i escàners d'autoservei. Aquestes màquines es troben en les diverses aules d'informàtica, i en cadascuna de les Biblioteques que existeixen als diferents centres de la UdL.
- Gestió Acadèmica: A la EURL. s'ha facilitat atenció personalitzada a cada alumne, per a la gestió de la matrícula. Es procedeix per mitjà de la pàgina web a la introducció de les qualificacions per part del professor, tenint els alumnes accés personal per mitjà de clau. La gestió de les actes, la generació de certificats, la tramitació de títols, el cobrament de les taxes, s'ha realitzat a través del personal de Gestió Acadèmica.
- Observatori de les TIC: L'Observatori de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) a la UdL és un projecte de la Unitat de Docència Virtual de l'ICE que té per finalitat oferir un espai d'anàlisi i estudi de diferents temàtiques relacionades amb la utilització de les TICs en la docència (Observatori)

Biblioteques

La Universitat de Lleida a ofert un servei de Biblioteca i Documentació (SBD), reconegut amb la certificació de Qualitat d'ANECA des de 2003 al que l'alumnat de l'Escola ha tingut accés i esta compost per:

- Biblioteca Cappont (situat a: La Biblioteca de Cappont es va inaugurar l'any 2003 en commemoració del 700 Aniversari de la Universitat a Lleida. Concebuda com a biblioteca de campus, cobreix les àrees de dret, economia, empresa, treball, informàtica, enginyeria, psicologia, pedagogia, educació social i sociologia. Ocupa 4.520m² i disposa de 509 places de lectura.
- Biblioteca Ciències de la Salut C/Montserrat Roig, 2. 25008 LLEIDA
- Biblioteca ETSEA. Av. de Rovira Roure, 191. Lleida
- Biblioteca de Lletres Plaça Víctor Siurana, 1. Lleida.
- Biblioteca Ciències de la Salut. C/Montserrat Roig, 2. 25008 LLEIDA

En el segon semestre degut al COVID 19

Adaptació de la Unitat de Biblioteca i Documentació al COVID

Durant el temps de tancament, la [Biblioteca des de casa](#), ha estat treballant per a la comunitat universitària en la difusió de recursos i prestant serveis.

Aquestes han estat algunes de les accions dutes a terme:

- 25 [Biblioguies](#) creades sobre continguts temàtics, recerca i docència i fons especials
- 9 cursos de formació virtual (pòster científic i Mendeley bàsic) amb 486 assistents
- Curs Matèria transversal: Competències informacionals amb 32 assistents
- 115 Webinars i sessions de col·laboració amb 338 assistents
- 164 assessoraments i consultes al Servei [Pregunta](#)

Així com les següents difusions:

- 116 anuncis al Campus Virtual
- 265 publicacions a les xarxes socials pròpies del Servei (Instagram, Facebook i Twitter)

ESTÀNDARD 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.

GRAU EN RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS

Millores realitzades

Els estudis de Relacions Laborals i Recursos Humans tenen com a fi que l'estudiant combini e integri competències en l'àmbit laboral i de recursos humans, amb aquest objectiu en tots els cursos del Grau, els estudiants es troben amb assignatures dirigides cap aquests àmbits. Amb aquest fi s'han desenvolupat les següents accions:

- El Centre, en la pàgina Web, disponible i pública, mostra les guies docents de les assignatures de Grau, en les que hi figuren, en cada una d'elles, les competències respectives que cal assolir. D'aquesta manera els estudiants poden saber prèviament el resultats d'aprenentatge que han d'aconseguir així com les activitats que cal realitzar per a aconseguir-ho.

Les activitats per assolir les competències s'estructuren en dos blocs, un d'ells en funció del grau d'autonomia exigida a l'alumnat i el objectiu de l'aprenentatge i un segon bloc considera la formació de caràcter presencial o bé autònoma.

Les activitats de formació presencials són les que proporcionen nova informació, ajuden a l'estudiant en el desenvolupament de certes estratègies, permeten a l'alumnat avançar en el seu procés personal, assumir coneixements que per la seva complexitat o exigència tècnica no permeten adquirir-los de manera autònoma. Les activitats de formació més habituals en aquest bloc han estat: la conferència d'experts, la classe o sessió magistral pel docent, la visita o sortida obligada del grup, la posada en comú del treball realitzat per l'alumne (casos, lectures, tallers, problemes, etc.) entre d'altres.

Les activitats de formació autònoma que l'alumne/a ha treballat versen sobre aquells aspectes amb els que ja es coneix o bé coneix les estratègies suficients per a obtenir la informació. Entre les activitats d'ensenyament-aprenentatge autònomes desenvolupades destaquen: l'estudi personal, que bàsicament consisteix en l'estudi de continguts relacionats amb les classes teòriques o pràctiques, completar apunts, organitzar i integrar els seus coneixements, preparar els exàmens, desenvolupar el TFG i les practiques externes.

Finalment un altre bloc ha estat dirigit a que l'alumnat sabés trobar la informació de tipus bibliogràfic en les web recomanades, en premsa etc.

Val a dir que la valoració de l'estudiantat sobre els mètodes docents emprats en la titulació ha resultat molt positiva.

Anàlisi dels canvis:

En segon semestre degut al COVID 19 el professorat ha treballat tenint en compte les pautes senyalades en els següents documents:

- Indicacions per "L'Avaluació de les pràctiques acadèmiques externes".

<https://unidisc.csuc.cat/index.php/s/8WZbl5FQDjGTD98>

<http://www.udl.cat/ca/organs/vicectors/voa/practiquesacademiques>

- Informe de "Iniciativas y herramientas de evaluación online universitaria en el contexto del COVID 19" (Ministerio de Universidades.- Gabinete del Ministro).

https://www.usal.es/files/Informe_modelos_evaluacion_Gabinete_ministro_universidades.pdf

- Informe de "Procediment Acadèmic Finalització Segon Semestre"

<https://unidisc.csuc.cat/index.php/s/8WZbl5FQDjGTD98>

<https://www.uab.cat/doc/instruccio-62020-finalizacio-curs>

Millores proposades:

- Es continuarà tenint en compte que per la realització de les practiques externes cal considerar el perfil del estudiant i el Pla de Tutoria del Centre permet al tutor/a seguir l'alumnat durant els quatre cursos i, per tant, conèixer el seu perfil més adequat i en funció de les seves possibles expectatives laborals. i la demanda de les places que s'ofereixen per part de les empreses, d'aquesta manera es tracta d'aconseguir una assignació adient.
- Desenvolupar distintes reunions del professorat per tal de dur a terme una posada en comú de les estratègies metodològiques aplicades i els resultats de les avaluacions aconseguits per part de l'alumnat.

MÀSTER EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

Millores realitzades

- S'ha continuat impulsat la imatge del/de la delegat/da de l'alumnat, donat que aquest/a es el/la interlocutor/a formal de l'estudiantat amb la Direcció. Considerant aquest objectiu s'han dut a terme diverses reunions (depenent de totes aquelles situacions que s'han considerat adients)

Anàlisi dels canvis

En el segon semestre, degut al COVID 19, els docents han treballat tenint en compte les pautes assenyalades en els següents documents:

- Informe de "Procediment Acadèmic Finalització Segon Semestre"

<https://unidisc.csuc.cat/index.php/s/8WZb15FQDjGTD98>

- Desenvolupar la planificació acadèmica del curso 2020/21, tenint en compte les pautes assenyalades en el document

"Estratègia docent i de formació de la Universitat de Lleida"

https://www.udl.cat/export/sites/universitat-lleida/ca/organs/vicerectors/voa/.galleries/docs/EstrategiaDocent/Estrategia-Docent-i-de-Formacio-2014-2018_CG_28-04-2020.pdf

Millores proposades

- Per la situació provocada per COVIT 19, es continuarà treballant- estudiant i el nou procés d'ensenyament segons les pautes assenyalades pels informes de la UdL i el Ministeri d'Universitats.
- Es prosseguirà desenvolupant diverses reunions de professorat per tal d'augmentar la coordinació en aquelles assignatures en les que participen diferents docents.
- S'oferirà diferents seminaris i conferències online

6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació adequada dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.

GRAU EN RELACIONES LABORALS I RECURSOS HUMANS

Millores realitzades

- S'ha col·laborat en el projecte de investigació "d'innovació docent" juntament amb professorat de la UdL, per tal d'aconseguir una millora de les diverses metodologies del sistema d'avaluació i dels resultats de l'aprenentatge, fet que fomentarà la posta en pràctica de millores en el sistema d'avaluació.
- S'han desenvolupat reunions amb l'objecte de treballar la coordinació de continguts així com l'elaboració i la revisió de les guies docents amb profunditat. Aquest fet ens ha donat una perspectiva més adient per actualitzar els elements i adequar-los a la formació que oferim i el model de perfil professional que demana el mercat laboral.

- S'han realitzat diverses trobades per treballar de manera concreta els TFG així com pràctiques del Grau. Aquestes accions ens han permès observar i millorar els procediments a seguir.

Anàlisi dels canvis

No n'hi ha hagut.

Millores proposades

- Es continuarà treballant la coordinació de continguts com a eina de reflexió, i d'anàlisi de les estratègies metodològiques fomentant noves formes d'avaluació per part del professorat.

MÀSTER EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

Millores realitzades

- Si bé els criteris sobre els quals s'ha valorat cadascuna de les proves han estat establerts prèviament en les guies docents de cadascuna de les assignatures que figuren en la pagina Web del Centre, cadascun dels professors dels estudis de màster ha dedicat un temps a clarificar els possibles dubtes que l'alumnat ha plantejat sobre els criteris de valoració de la seva corresponen assignatura.

- S'han revisat el continguts i els objectius del TFM i els criteris de la seva avaluació.

- Pel que fa a l'avaluació del TFM, són principalment tres els aspectes que s'han tingut en compte: el seguiment que ha fet el/la tutor/a durant la realització del treball, el resultat final plasmat en la memòria, i la defensa oral. A través d'aquestes eines s'ha valorat el grau d'assoliment de les diferents competències, tant bàsiques, genèriques com específiques, que s'indiquen en la guia docent de les assignatures.

Anàlisi dels canvis

No n'hi ha hagut

Millores proposades

- Continuar treballant per una millora en l'assignació del TFM, concretament es plantejarà desenvolupar una reunió en la qual el coordinador de la titulació explicarà o donarà a conèixer el contingut dels temes de TFM proposats.

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

GRAU EN RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS

Millores realitzades

- S'ha treballat per aconseguir uns bons resultats com es mostren en els indicadors.

Anàlisi dels indicadors.

- La taxa de rendiment ha estat de 88%.
- La taxa d'eficiència ha estat de 94,80%.
- El temps mitjà de graduació és de 4 anys.
- La taxa d'abandonament és d'un 8,50%.

La taxa de rendiment ha augmentat respecte al curs anterior sent al curs 2018/19 de 85% i la taxa d'abandonament ha disminuït sent al curs 2018/19 de 9%.

Millores proposades

- La intenció de la titulació és continuar amb els bons resultats, i es realitzaran totes les activitats necessàries perquè així sigui. D'una banda es seguiran desenvolupant les reunions periòdiques amb els estudiants (delegats i subdelegats) i d'altra amb el professorat, així com estudiar noves formes d'avaluació i estratègies docents.

MÀSTER EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

Millores realitzades

- La taxa de rendiment (crèdits aprovats/crèdits matriculats) i la taxa d'èxit (crèdits aprovats/crèdits presentats) és del 100%.
- El temps mitjà de graduació ha estat d'1 any.

Les xifres mostren que l'atenció docent que s'ha desenvolupat ha resultat adequada.

Anàlisi dels indicadors

- La taxa de rendiment (crèdits aprovats/crèdits matriculats) i la taxa d'èxit (crèdits aprovats/crèdits presentats) és del 100%.
- El temps mitjà de graduació ha estat d'1 any.
- Les xifres mostren que l'atenció docent que s'ha desenvolupat ha resultat adequada.

Millores proposades

- Aconseguir mantenir els mateixos resultats globals de la titulació. És per això que cal continuar amb la posta en comú entre professorat i direcció amb la participació de delegats i subdelegats.

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

GRAU EN RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS

Millores realitzades

- L'indicador d'inserció laboral és un estudi que el realitza AQU Catalunya i en el darrer informe no hi ha dades del títol de Relacions Laborals i Recursos Humans.

No obstant a través de la borsa de treball amb la que compta el Centre es coneix que la taxa d'ocupació és del 97 %.

Anàlisi dels canvis

No n'hi ha hagut.

Millores proposades

- Continuar treballant en la borsa de treball per tal de mantenir el nombre de persones amb inserció laboral.

MÀSTER EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

Millores realitzades

- No es tenen indicadors exteriors d'inserció laboral dels estudiants del màster, a banda dels resultats de les enquestes internes de la pròpia Escola on es pregunta a l'alumnat que ha finalitzat el màster, si esta inserit professionalment. La resposta dona com a resultat una taxa d'ocupació del 100%, encara que no es tenen dades sobre l'impacta de la titulació en la seua possible promoció laboral a la feina. La relació amb l'alumnat es manté en la majoria dels casos després de la finalització dels estudis i donada la borsa de treball de l'escola en diverses ocasions accedeixen a nous treballs millorant els anteriors.

Anàlisi dels canvis

No n'hi ha hagut.

Millores proposades

- Continuar treballant en la borsa de treball per tal de mantenir la taxa de ocupació en un 100%.